

**J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001  
RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH**DATUM: 31.01.2022. godine**  
**PROTOKOL BROJ: 05-3-25-1-4298-39/21****URBIS CENTAR d.o.o.**  
**Bulevar vojvode Stepe Stepanovića 101a**  
**78 000 Banja Luka**  
**Bosna i Hercegovina**  
**tel: +387 51 22 39 60**  
**fax: +387 51 22 39 62**  
**http://www.urbiscentar.com****PREDMET:** Pregovarački postupak bez objave obavještenja:  
– **Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“**

<b>Broj nabavke</b>	4298
<b>Podaci u Ugovornom organu</b>	J.P. Međunarodni Aerodrom Sarajevo d.o.o. Kurta Schorka 36 71210 Ilidža-Sarajevo Bosna i Hercegovina
<b>Identifikacijski broj</b>	4200068970001
<b>Kontakt osoba ispred Ugovornog organa</b>	Dejan Kadrić t: +387 33 289 143 f: +387 33 289 141 <a href="mailto:ajusic@sarajevo-airport.ba">ajusic@sarajevo-airport.ba</a>
<b>Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka nabavke po osnovu Čl. 52 stav (4) ZJN</b>	Nema isključenih privrednih subjekata po osnovu Čl. 52 stav (4) ZJN
<b>Redni broj nabavke iz plana nabavki za 2021. god.</b>	S.28
<b>JRJN kod</b>	71220000-6
<b>Vrsta postupka</b>	Pregovarački postupak bez objave obavještenja Čl. 21, tačka c) i Čl. 28 ZJN, Sl.gl.BiH br. 39/14
<b>Vrsta ugovora</b>	Usluge
<b>Procjenjena vrijednost (u KM, bez PDV-a)</b>	4.600,00 KM
<b>Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum</b>	Ne
<b>Krajnji rok za dostavljanje ponuda</b>	10.02.2022. do 12.00
<b>Mjesto dostavljanja ponuda</b>	J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, ul. Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo – Protokol administrativne zgrade
<b>Datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda</b>	10.02.2022. u 12.30
<b>Mjesto otvaranja ponuda</b>	Sala za sastanke (764), Administrativna zgrada

Poštovani,

J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo poziva Vas da dostavite ponudu u postupku pregovaračkog postupka bez objave obavještenja **na osnovu čl. 21 stav 1 tačka c i čl. 28 ZJN Sl. glasnik BiH br. 39/14**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

DOP UP 01-301 01 Dopis, 2.Izdavanje/Rev 3

INFORMACIJE  
DIREKCIJA  
OPERATIVNI CENTAR  
FINANSIJE  
KOMERCIJALA  
WEBTel:  
+387/ 33/ 289100  
+387/ 33/ 289200  
+387/ 33/ 289120  
+387/ 33/ 289162  
+387/ 33/ 289177  
[www.sarajevo-airport.ba](http://www.sarajevo-airport.ba)Fax:  
+387/ 33/ 289356  
+387/ 33/ 289201  
+387/ 33/ 766841  
+387/ 33/ 289234  
+387/ 33/ 289154E-mail:  
[info@sarajevo-airport.ba](mailto:info@sarajevo-airport.ba)  
[direkcija@sarajevo-airport.ba](mailto:direkcija@sarajevo-airport.ba)  
[opc@sarajevo-airport.ba](mailto:opc@sarajevo-airport.ba)  
[findept@sarajevo-airport.ba](mailto:findept@sarajevo-airport.ba)  
[comdept@sarajevo-airport.ba](mailto:comdept@sarajevo-airport.ba)



## 1. Predmet nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke je isporuka usluga:  
– **Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“**, a sve u skladu sa Obrascem za cijenu ponude i tenderskim uslovima;
- 1.2. Rok za izradu idejnog projekta je 30 dana od zaključenja ugovora. Obaveza naručioca je da u roku od 10 dana usvoji prijedlog idejnog rješenja, što nije uključeno u rok za izradu idejnog projekta. Rok za izradu glavnog projekta je 45 dana od dana obavijesti od strane naručioca za pristupanje izradi glavnog projekta. Nakon obavljene interne revizije glavnog projekta, obaveza projektanta je da u roku od 10 dana izvrši sve korekcije i preda naručiocu konačnu verziju glavnog projekta.
- 1.3. Plaćanje će se vršiti nakon izvršene usluge, tačnije u roku od 30 dana od dostavljanja fakture;

## 2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 2.1 Uslovi za učešće i potrebni dokazi:
  - a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za ponudu (Aneks I);
  - b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude (Aneks II);
  - c) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac povjerljivih informacija (Aneks III). Ako dobavljač ne dostavi ovaj obrazac, smatraće se da nema povjerljivih informacija u njegovoj ponudi;
  - d) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (Aneks IV). Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa;
  - e) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 52 ZJN. (Aneks V). Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa;
  - f) Popunjen (samo preambula), potpisan i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks VI);
  - g) Inicijalna/konačna ponuda sa svim bitnim elementima usluge;
- 2.2 Dobavljač je obavezan dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi iz tačke 2.1, pod c) ne odnose na njega, a sve u skladu sa tačkom 2.3 ove Tenderske dokumentacije:
  - a) uvjerenja nadležnih sudova, i to Suda BiH i Suda prema sjedištu pravnog lica – ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
  - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran dobavljač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
  - c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je dobavljač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
  - d) uvjerenja nadležnih institucija da je dobavljač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- 2.3 Dobavljač je dužan ugovornom organu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih tačkom 2.2, ne starijih od 90 dana od dana otvaranja ponuda, u roku od 7 radna dana od dana prijema Obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača. Neispunjavanje ove obaveze rezultiraće odbijanjem ponude. Dobavljač takođe može dostaviti sve tražene dokumente odmah uz ponudu, ali i u tom slučaju MORA dostaviti izjavu o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (Aneks III).

## 3. Priprema inicijalne ponude

- 3.1 Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Svi dokumenti koji nisu na jednom od službenih jezika u BiH trebaju biti prevedeni na jedan od tih



jezika od strane ovlaštenog sudskog tumača. Izuzetak su štampana literatura, brošure, katalogi, uputstva i slično koji mogu biti na engleskom jeziku.

- 3.2 Dobavljač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem. ponude Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 3.3 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani (ukoričeni - svi listovi zalijepljeni u knjigu ili osigurani jamstvenikom koji je na čvoru zaštićen suhim pečatom, voskom ili naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, dobavljač obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako dokumentacija sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ukoliko se dostavljaju garantni dokumenti isti ne smiju biti bušeni ili lijepljeni nego će se uložiti u posebnu kovertu sa naznakom sadržaja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.
- 3.4 Ponudu treba dostaviti na slijedeću adresu: J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, Kurta Schorka 36., protokol. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke: **- Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“ ne otvarati !**. Ponuda se dostavlja u jednom *hardcopy* originalu i jednoj digitalnoj kopiji u vidu *scana* u PDF formatu. Čitav *scan* mora biti dostavljen u jednoj datoteci. Digitalna kopija se može dostaviti na CD-u ili DVD-u. Način uvezivanja medija sa kopijom ponude u original ponude nije bitan, i ne može biti razlog za odbijanje ponude.

#### 4. Rok za dostavljanje početne ponude

- 4.1 Rok za dostavljanje ponude ističe: **10.02.2022. godine u 12:00 sati**. Pregovori će se obaviti isti dan u **12.30** sati, adresa ugovornog organa, nova administrativna zgrada, sala za sastanke br. 764.
- Ovlašteni predstavnici dobavljača, kao i ostala lica mogu prisustvovati pregovorima. Informacije koje se iskazuju u toku pregovora će se dostaviti dobavljaču putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- Na javnom otvaranju ponude biti će saopštene slijedeće informacije: naziv dobavljača, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi, formalno-pravna ispravnost ponude u pogledu kvalifikacione dokumentacije, te će se pristupiti pregovorima.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično učestvovati na pregovorima treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-dobavljača. Ukoliko nema zvanične punomoći dobavljač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime dobavljača.

- 4.2 Dobavljač može izmijeniti ili povući ponudu pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponude. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".



- 4.3 Dobavljač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, u skladu sa ANEKS-om II.

U koliko dobavljač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako dobavljač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

- 4.4 Dobavljaču se ostavlja mogućnost da na pregovorima izjavi da početnu ponudu smatra i konačnom ponudom, što se evidentira u Zapisnik sa otvaranja ponuda.

Ukoliko se tokom pregovora definišu i dogovore elementi koji se razlikuju od početne ponude, dobavljač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja odražava dogovoreno na pregovorima.

## 5. Rok za dostavljanje konačne ponude

Ukoliko su na pregovorima dogovoreni elementi koji se razlikuju od početne ponude, ponuđač se obavezuje da na protokol J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo dostavi konačnu ponudu sa naznakom: **Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“, ne otvarati**, najkasnije 7 (sedam) dana od dana obavljenih pregovora. Nakon utvrđivanja da li ponuda odražava dogovorene elemente u procesu pregovaranja, pristupit će se zaključenju ugovora.

- 5.1 Dobavljač konačnu ponudu mora pripremiti i dostaviti u skladu sa članom 3.1, 3.2 i 3.3 ovog pozivnog pisma.

## 6. Kriterij dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u početnoj ponudi je moguće pregovarati. U konačnoj ponudi dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u konačnoj ponudi nije moguće pregovarati.

## 7. Obavještenje o dodjeli ugovora

Dobavljač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti dobavljaču odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 8. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtjeva se

## 9. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Podugovaranje je dozvoljeno, u skladu sa Čl. 73 ZJN.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.



Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN BiH i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon i ako što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor također se može pismenim putem izjasniti da želi da se plaćanje podugovaraču vrši posredno, putem njegovog računa.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## 10. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim pregovaračkim postupkom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

## 11. ANEXI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks I : Obrazac za ponudu (popunjen, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks II : Obrazac za cijenu ponude (popunjen, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks III : Obrazac povjerljivih informacija (popunje, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks IV : Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (popunjenu, potpisanu i ovjerenu dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks V : Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 52 ZJN. Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa (popunjenu, potpisanu i ovjerenu dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks VI : Nacrt ugovora (popunjen, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks VII : Projektni zadatak



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001

RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

## ANEKS I

### OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke (broj nabavke koji je dao ugovorni organ): .....

#### UGOVORNI ORGAN:

J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Kurta Schorka br. 36.

#### DOBAVLJAČ

Naziv dobavljača: .....

ID broj dobavljača: .....

Adresa dobavljača: .....

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa dobavljača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe dobavljača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan dobavljač, a pored naziva dobavljača koji je predstavnik grupe dobavljača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe dobavljača. Podugovarač se ne smatra članom grupe dobavljača u smislu postupaka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA: (za konkretnu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

\*Dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe dobavljača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe dobavljača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku **'glavni dobavljač'** (i sve ostale rubrike izbrisati)





## IZJAVA DOBAVLJAČA

U postupku javne nabavke usluga: **Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“**, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....  
(*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Prihvatamo plaćanje nakon izvršenja usluge u roku od 30 dana od datuma fakturisanja;
4. Prihvatamo da je rok za izradu idejnog projekta 30 dana od zaključenja ugovora. Obaveza naručioca je da u roku od 10 dana usvoji prijedlog idejnog rješenja, što nije uključeno u rok za izradu idejnog projekta. Prihvatamo da je rok za izradu glavnog projekta 45 dana od dana obavijesti od strane Naručioca za pristupanje izradi glavnog projekta. Nakon obavljene interne revizije glavnog projekta, u roku od 10 dana izvršiti ćemo sve korekcije i predati Naručiocu konačnu verziju glavnog projekta.
5. Tehničku dokumentaciju ćemo dostaviti u 4 (četiri) printana, uvezana i ovjerena primjeraka na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, te 1 (jednu) elektronsku kopiju na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine u .dwg formatu;
6. Dajemo popust u iznosu od [    % ], i popust iznosi .....KM;
7. Cijena naše ponude [*sa popustom koji je opisan u tački 6 i bez PDV-a*] iznosi:  
.....KM

\*U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

8. Poštivati ćemo sigurnosno-bezbjednosne mjere na aerodromu prilikom obavljanja servisa..
9. Izjavljujemo da nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci;
10. Obavezujemo se da ćemo poduzeti sve mjere zaštite okoline i mjera energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom izvršenja usluge, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima i ostalom tenderskom dokumentacijom.
11. Ova ponuda važi 120 dana od dana otvaranja inicijalnih ponuda.
12. U vezi sa članom 9. Podugovaranje ove Tenderske dokumentacije, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):



**J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

*Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina*

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001  
RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

- a) Dio ovog ugovora planiramo realizirati putem podugovaranja;
- b) Prilikom realizacije ovog ugovora ne planiramo koristiti podugovaranje;

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti zaokružiti bilo šta u prethodnoj stavci, smatraće se da nema namjeru podugovaranja.

13. (Popuniti samo u slučaju potvrdnog odgovora u prethodnoj stavci):

Na podgovarača planiramo prebaciti ovaj dio/dijelove realizacije ugovora (Popuniti obavezno):

---

---

Podgovore planiramo sklopiti sa ovim privrednim subjektima (Popuniti ukoliko je moguće):

---

---

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih]





**J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001

RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BIH

**ANEKS II**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7/100)	9 (6-8)	10	11 (9+10)
Red. br.	Opis usluga	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupna cijena po stavci	Popust %	Iznos popusta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a 17%	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1.	<b>Proširenje projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“</b> Izrada projekta za objekat za Rent - A - Car agencija koje posluju na MAS i saobraćajnog rješenja za parkiranje njihovih kao i TAXI vozila, u sklopu projekta „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“	1	usluga							
2.	<b>UKUPNO</b>									

Ukupna cijena za sve stavke bez PDV-a:

Ukupno obračunat popust za sve stavke:

Ukupna cijena za sve stavke bez PDV-a sa obračunatim popustom (Osnovica za PDV):

Ukupan iznos PDV-a za sve stavke:

DOP UP 01-3/01 01 Dopis, 2.Izdavanje/Rev 3

INFORMACIJE  
DIREKCIJA  
OPERATIVNI CENTAR  
FINANSIJE  
KOMERCIJALA  
WEB

Tel:  
+387/ 33/ 289100  
+387/ 33/ 289200  
+387/ 33/ 289120  
+387/ 33/ 289162  
+387/ 33/ 289177  
www.sarajevo-airport.ba

Fax:  
+387/ 33/ 289356  
+387/ 33/ 289201  
+387/ 33/ 766841  
+387/ 33/ 289234  
+387/ 33/ 289154

E-mail:  
info@sarajevo-airport.ba  
direkcija@sarajevo-airport.ba  
opc@sarajevo-airport.ba  
findept@sarajevo-airport.ba  
comdept@sarajevo-airport.ba



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001

RAČUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

UKUPNO:

Slovima:  
**KM/EUR**

Ovjera i svojeručni potpis ovlaštenog lica: \_\_\_\_\_

### Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Ponuđač mora jasno i nedvosmisleno naznačiti valutu ponude
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Radi obračuna PDV-a, ponuđač ne smije nuditi niti jednu stavku iz ovog obrasca besplatno (pisanjem riječi „Gratis“, „Besplatno“ ili pisanjem broja „0“). Ukoliko ponuđač misli da tu stavku treba dati besplatno, neka je ponudi za minimalnu cijenu (1 KM, 1 EUR ili slično). Ponude sa besplatnim stavkama će biti odbijene.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

### ANEKS III

#### POVJERLJIVE INFORMACIJE

##### Zahtjevi ugovornog organa:

Dobavljač se obavezuje da će tretirati povjerljivim bilo koje informacije koje razmjeni, da će ih koristiti samo za planiranu svrhu određenog posla ili projekta i da ih neće učiniti dostupnim u cjelosti ili djelimično, direktno ili indirektno neovlaštenim trećim licima.

Ugovorni organ zadržava sva prava nad svojim podacima, informacijama ili objektima koje je učinio ili će učiniti dostupnim u verbalnom, pisanom ili elektronskom obliku bez obzira na to da li su takvi podaci i znanje označeni kao povjerljivi ili tajni.

Obaveza povjerljivosti ne odnosi se na slijedeće informacije:

- Koje je dobavljač već imao u posjedu (prije sklapanja ovog Ugovora);
- Koje je dobavljač dobio legalno od treće strane i za koje nije važila obaveza povjerljivosti;
- Koje je dobavljač razvio nezavisno od povjerljivih informacija nakon što je Ugovor stupio na snagu.

Dobavljač treba da ograniči distribuciju i pristup informacijama koje razmjenjuje na ona lica kojima je informacija potrebna da razumno provedu planiranu aktivnost te u skladu s tim može dostupnim činiti samo kopije informacija, podataka i medija za skladištenje podataka podizvođačima, uz prethodnu saglasnost ovlaštenog potpisnika ugovornog organa.

Po završetku posla ili projekta, dobavljač se obavezuje da odmah uništi svaku informaciju (u printanom ili elektronskom obliku) ili medij sa informacijama koji posjeduje, osim ukoliko su takve informacije i imovina potrebni za neizmirene ili buduće prateće aktivnosti u okviru međusobnog poslovnog partnerstva.

##### Zahtjevi dobavljača:

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ovlaštenog lica

\_\_\_\_\_

#### **Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	findept@sarajevo-airport.ba
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BiH, 154-921-2005950-81

### ANEKS IV

#### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/dobavljač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/dobavljač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/dobavljača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka os a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za dobavljača (pravno lice) i od 200,00 do 2.000,00 KM za odgovorno lice dobavljača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih pute ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)  
Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

### ANEKS V

#### Pismena izjava iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/dobavljač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da se obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja he za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kazne odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



## J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

### ANEKS VI

## NACRT UGOVORA

**J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo**, iz Sarajeva, ul. Kurta Schorka br. 36, registrovano kod Općinskog suda u Sarajevu, sa matičnim brojem subjekta upisa: 65-01-0419-11, Identifikacioni broj obveznika direktnih poreza kod Kantonalnog poreskog ureda Sarajevo – ID broj: 4200068970001, Transakcijski račun kod UniCredit banka d.d. Mostar, broj: 3387302205238447, koga zastupaju Alan Bajić, direktor i Samra Pehilj, izvršni direktor za razvoj aerodroma (**u daljem tekstu: Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u ul. \_\_\_\_\_, Identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje – PDV broj: \_\_\_\_\_ Identifikacioni broj obveznika direktnih poreza kod Kantonalnog poreznog ureda Sarajevo – ID broj: \_\_\_\_\_, Registrovano kod \_\_\_\_\_ suda u \_\_\_\_\_ sa matičnim registarskim brojem subjekta upisa: \_\_\_\_\_, Transakcijski račun kod \_\_\_\_\_ Banke, broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor (**u daljem tekstu: Izvršilac**)

zaključili su u Sarajevu slijedeći

## U G O V O R

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa nabavkom usluge: **Proširenje projekta (idejnog i glavnog) i prateće dokumentacije za „Novo saobraćajno rješenje kompleksa MAS - Land side“**, a sve u skladu sa Projektnim zadatkom za izradu idejnog i glavnog projekta saobraćajne infrastrukture u krugu Međunarodnog aerodroma Sarajevo, kao i ostalim uslovima i opisom posla iz tenderske dokumentacije, i Ponudom Izvršioca usluge broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., zavedenom na protokol Naručioca pod brojem: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., koja se daje u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

### II NAČELA UGOVORA

#### Član 2.

Ugovorne strane su dužne ispuniti sve ugovorne obaveze preuzete zaključenjem ovog Ugovora. Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, saradivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta. Izvršilac usluge je dužan u ispunjavanju obaveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

### III CIJENA USLUGE

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da cijena usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

Ugovorena cijena usluge je nepromjenjiva.

U navedenu cijenu nije uključen PDV, koji će biti obračunat po važećoj zakonskoj stopi na dan fakturisanja.

### IV NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se plaćanje vršiti uplatom na transakcijski račun Izvršioca usluge, u roku od 30 dana od dana završetka usluge, odnosno dostave interno revidiranog projekta Naručiocu, uz prethodno ispostavljanje fakture.

### V ROK IZVRŠENJA USLUGE



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

### **Član 5.**

Izvršilac se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvršiti kako slijedi:

- idejni projekat izraditi u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja Ugovora (uz obavezu Naručioca da u roku od deset dana od dana dostave usvoji prijedlog idejnog rješenja, koji rok nije uključen u rok za izradu idejnog projekta);
- glavni projekat izraditi u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana dostave pisane obavijesti Naručioca o pristupanju izradi projekta;
- nakon izvršene revizije glavnog projekta, u roku od 10 dana od prijema dokumentacije, izvrši eventualne korekcije i konačnu verziju glavnog projekta dostavi Naručiocu.

## **VI KAŠNJENJE I UGOVORNA KAZNA**

### **Član 6.**

Ako Izvršilac svojom krivicom zakasni sa ispunjenjem obaveze koja čini predmet Ugovora ili predmetnu obavezu neuredno ispuni, odnosno ne dostavi Naručiocu konačnu verziju glavnog projekta, Naručilac je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja pa do urednog ispunjenja obaveze koja čini predmet Ugovora, i to u iznosu od 0,1% ugovorene cijene predmetne usluge, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne cijene usluge.

### **Član 7.**

Ukoliko Naručilac uslijed kašnjenja Izvršioca usluge pretrpi štetu koja je veća od naplaćenog iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati naplatu odštete, uključujući i izmaklu dobit, za iznos koji premašuje naplaćenu ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna ne oslobađa Izvršioca usluge od obaveze da izvrši ugovorenu uslugu, niti ga oslobađa od bilo koje druge obaveze utvrđene ovim Ugovorom.

## **VII MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

### **Član 8.**

Usluge opisane u članu 1. ovog Ugovora obavljat će se u poslovnim prostorijama Izvršioca, a po potrebi na lokacijama Naručioca, ulica Kurta Schorka broj 36, u kompleksu Međunarodnog aerodroma Sarajevo.

## **VIII OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 9.**

Naručilac je obavezan da:

- preda Izvršiocu raspoložive dokumente potrebne za izradu projektno-tehničke dokumentacije, kao i druge informacije bitne za pravilno izvršenje ovog Ugovora;
- nakon dostave idejnog projekta, isti pregleda i izjasni se da li se isti usvaja ili je potrebno izvršiti korekcije, sve u roku od 10 (deset) dana od dostave istog;
- dostavi pisanu obavijest Izvršiocu o potrebi pristupanja izradi glavnog projekta;
- odredi ovlašteno lice za predstavljanje Naručioca na realizaciji projekta;
- pruža svu neophodnu pomoć Izvršiocu u cilju uspješne realizacije usluge;
- izvrši plaćanje na način utvrđen ovim Ugovorom.

## **IX OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 10.**

Izvršilac usluge se obavezuje ugovorene usluge izvršavati s obaveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka koji imaju potrebne kvalifikacije utvrđene posebnim propisima i tenderskom dokumentacijom.

Izvršilac se obavezuje akt o imenovanju projektantskog tima i koordinatora dostaviti Naručiocu u roku od sedam dana od dana zaključenja Ugovora.

## **X OBAVEZE IZVRŠIOCA**

### **Član 11.**

Izvršilac usluge je dužan prema uputama i smjernicama Naručioca, u skladu s tenderskom dokumentacijom, važećim zakonima, propisima i normama izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju, ostale potrebne podloge i dokumentaciju, odnosno izvršiti sljedeće usluge:

- Izrada Idejnog projekta u skladu sa projektnim zadatkom, sa svim detaljima i potrebnim informacijama za ishodovanje urbanističke saglasnosti;
- Izrada glavnog projekta u skladu sa Idejnim projektom, projektnim zadatkom i drugim dostavljenim aktima, sa svim detaljima i potrebnim informacijama za ishodovanje odobrenja za građenje;





## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

- Predmjer i predračun radova sačiniti prema „Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima“ (Knjiga II: Građenje, dio 1: Opšti tehnički uslovi, Sarajevo/Banja Luka 2005);
- Sačiniti i dostaviti ostalu potrebnu dokumentaciju u vezi sa realizacijom predmetnog projekta, na zahtjev Naručioca.

### **Član 12.**

Izvršilac usluge je dužan odazvati se na poziv Naručioca i o svome trošku, otkloniti sve eventualno uočene nedostatke u izrađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Trošak otklanjanja uočenih nedostataka, bez obzira na razlog, pada na teret Izvršioca usluge.

### **Član 13.**

Izvršilac usluge je dužan projektno-tehničku dokumentaciju Naručiocu predati kako slijedi:

1. Četiri printana primjerka idejnog projekta (za svaku fazu po četiri primjerka);
2. Šest printanih primjeraka glavnog projekta (za svaku fazu po šest primjeraka);
3. Po jedan primjerak idejnog i glavnog projekta u elektronskoj formi (CD/DVD - dwg, pdf, doc i xsl dokumenti).

Nakon izvršene primopredaje projektno-tehničke dokumentacije u skladu sa prethodnim stavom, ista postaje vlasništvo Naručioca, te je Naručilac može, bez dodatnih saglasnosti Izvršioca usluge, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

## **XI IZVJEŠTAJI**

### **Član 14.**

U svrhu praćenja vršenja usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Izvršilac je obavezan tokom trajanja ugovora Naručiocu dostavljati izvještaje o provedenim aktivnostima, na njegov zahtjev.

## **XII PROPISI I STANDARDI IZVRŠENJA USLUGE**

### **Član 15.**

Izvršilac usluge se obavezuje da će ugovorenu uslugu obavljati stručno i kvalitetno i prema zahtjevima Naručioca, poštujući sve propise i standarde predviđene za ovu vrstu poslova, a naročito zakonske i podzakonske propise, standarde i druge dokumente navedene u tenderskoj dokumentaciji.

### **Član 16.**

Izvršilac usluge je obavezan pridržavati se svih važećih propisa u FBiH koji se odnose na zaštitu na radu, zaštitu okoliša i zaštitu od požara, a sve u cilju zaštite života i zdravlja ljudi, te smanjenja opasnosti za biljni i životinjski svijet i sprečavanja onečišćenja okoliša, vode, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti.

## **XIII MJERE ZAŠTITE**

### **Član 17.**

Za vrijeme vršenja usluge Izvršilac usluge je obavezan poštovati postojeće mjere sigurnosti Naručioca i važeću zakonsku regulativu iz oblasti sigurnosti (fizička zaštita/tehnička zaštita/sigurnost civilnog zrakoplovstva-Security).

Izvršilac usluge je, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima FBiH, odgovoran za svu eventualnu štetu koju tokom izvršenja usluge pričinu, kako Naručiocu tako i trećim fizičkim i pravnim licima.

### **Član 18.**

Izvršilac se obavezuje, u slučaju potrebe pristupa kompleksu Međunarodnog aerodroma Sarajevo, blagovremeno poduzeti aktivnosti na pribavljanju dozvola za nesmetan pristup svojih radnika/ angažovanih lica i vozila, u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH", broj: 13/11, 77/13 i 85/17) i Pravilnikom o dozvolama za kretanje i zadržavanje vozila na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH", broj: 13/17).

### **Član 18.**

Izvršilac se obavezuje da najmanje jedan dan prije početka vršenja usluge u sjedištu Naručioca, dostavi Naručiocu spisak osoba koje će učestvovati u vršenju usluge, sa sljedećim podacima: ime i prezime, ime oca, broj lične karte i adresu prebivališta, kao i podatke o vozilima koja će se koristiti tokom vršenja usluge, sa registarskim brojem vozila.

### **Član 19.**



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)  
Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

Za svu štetu koju Izvršilac usluge svojom krivicom, krajnjom nepažnjom ili uslijed nepridržavanja propisa prouzrokuje, u potpunosti odgovara i snosi posljedice Izvršilac.

### **XIV RASKID UGOVORA**

#### **Član 20.**

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete obaveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći.

Ukoliko u naknadnom roku prekršitelj ne počne izvršavati svoje obaveze u skladu sa ovim Ugovorom, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor bez davanja bilo kakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

#### **Član 21.**

Ugovorna strana na čijoj su strani uzroci raskida Ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu koju je ova pretrpila uslijed raskida Ugovora.

### **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 22.**

Sve službene obavijesti i druge akte koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj po osnovu realizacije ovog Ugovora, mogu se vršiti isključivo u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i to na jedan od navedenih načina:

- poštom preporučeno;
- e-mailom na adrese predstavnika ugovornih strana;
- putem faksa.

#### **Član 23.**

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog je nadležan stvarno nadležni sud u Sarajevu.

#### **Član 24.**

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a ukoliko potpisivanje nije izvršeno na isti dan, Ugovor se ima smatrati zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane.

#### **Član 25.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

#### **ZA NARUČIOCA**

**Alan Bajić**, direktor

\_\_\_\_\_

**Samra Pehilj**, izvršni direktor

\_\_\_\_\_

Broj Ugovora : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

#### **ZA IZVRŠIOCA**

\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_

Broj Ugovora : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)  
Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

### **ANEKS VII**

## **PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA PARKINGA I POSLOVNIH PROSTORA ZA RENT-A CAR AGENCIJE I TAXI STAJALIŠTE**

### **1. UVOD**

J.P. Međunarodni Aerodrom „Sarajevo“ d.o.o. u daljem tekstu MAS, je kompleks na kome se svakodnevno odvijaju različite djelatnosti vezane za međunarodni transport putnika i robe, te iz tog razloga predstavlja čvorište na kome se odvija intenzivan drumski saobraćaj, putnički i teretni. Unutar aerodromskog kompleksa postoji više zasebnih cjelina (putnički terminal, kargo, VIP salon, carina, granična policija...) od kojih svaka ima specifične zahtjeve vezane sa odvijanje saobraćaja na aerodromu, a čiji zahtjevi se prepliću na prostoru aerodroma.

### **2. CILJ I SVRHA IZRADE PROJEKATA**

Sam Aerodrom je podijeljen na zemaljsku stranu (Land Side) i vazдушnu stranu (AirSide). Zadatak ovog projekta je rješenje sjevernog dijela zemaljske strane aerodroma (prilog 1.), gdje je potrebno napraviti kompleks koji treba da sadrži:

- Kancelariski prostor za Rent-a-car agencije
- Parking prostor za Rent-a-car agencije (cca 80 vozila)
- Objekat za auto servis
- Samouslužnu autopraonicu
- Taxi stajalište (cca 30 vozila) koje je potrebno odvojiti od ostalog sadržaja.

Ovaj projektni zadatak za cilj ima izmještanje rent-a-car vozila i taxi vozila sa postojećeg parkinga, kako bi se oslobodio parking prostor koji služi u komercijalne svrhe.

Projektant je dužan da u potpunosti sagleda odvijanje svih vidova saobraćaja na predmetnoj lokaciji (putnički automobili, pješački saobraćaj, biciklistički saobraćaj, kretanje lica sa posebnim potrebama...) i da predloži rješenje koje će na najbolji način obezbijediti funkcionalno i bezbjedno odvijanje saobraćaja unutar kompleksa.

### **3. OPŠTI I SPECIFIČNI ZAHTJEVI ZA IZRADU PROJEKATA**

U cilju obezbjeđivanja svih neophodnih saglasnosti nadležnih institucija u postupku dobijanja Urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje od strane FMPU, potrebno je izraditi investiciono-tehničku dokumentaciju za parking i poslovne prostore za rent-a car agencije i taxi stajalište, , koja obuhvata izradu Idejnog i Glavnog projekta.

Izrađena projektno-tehnička dokumentacija mora biti usaglašena sa Projektним zadatkom, svom važećom bosansko-hercegovačkom i međunarodnom regulativom, standardima, propisima i preporukama, kao i pravilima struke.

Sadržaj zahtijevane projektne dokumentacije mora biti u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH ; Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju, čuvanju i kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije. Pravilnikom o uslovima i kriterijima koje mora ispunjavati pravno lice za izradu dokumentacije na osnovu kojeg se izdaju vodni akti

Projektovana rješenja moraju nedvojbeno garantovati sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje savremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.

Pri projektovanju je obavezno predvidjeti ispitane i verificirane materijale i tehnologije.

Potrebno je proučiti stvarno stanje uslova na terenu i tome prilagoditi projektna rješenja.

U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

Svi projekti moraju biti odobreni od strane nadležnih službi MAS-a.

Glavni projekat parkinga i poslovnih prostora za rent-a car agencije i taxi stajalište, mora biti usaglašen sa Idejnim projektom i svim urbanističko-tehničkim uslovima iz Urbanističke saglasnosti.



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)  
Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

Glavni projekat mora sadržavati sve potrebne nacрте, proračune, detalje, tehničke opise i specifikacije, predmjer i predračun radova materijala i opreme, na osnovu kojih je moguće izvršiti provođenje tenderske procedure za izbor Izvođača radova i ugovaranje izvođenja radova. To podrazumijeva izradu detaljnog i jasnog predmjera radova, koji će biti osnova za završetak radova u skladu sa Ugovorom potpisanim između Izvođača radova i Investitora.

#### **4. TEHNIČKE PODLOGE ZA PROJEKTOVANJE**

- Geodetska podloga MAS (obaveza Naručioca usluge)
- Revidovani Master plan aerodroma
- Projekti postojećeg stanja objekata
- Katastar komunalnih uređaja ne stariji od šest (6) mjeseci (obaveza Naručioca usluge)
- Sva relevantna zakonska i tehnička regulativa

#### **5. OBAVEZE PROJEKTANTA I SADRŽAJ PROJEKATA**

- Za potrebe Investitora potrebno je izraditi i kompletan predračun svih projektovanih radova i za Idejni i za Glavni projekat, kao odvojen dio.
- Projektant je dužan vršiti projektantski nadzor u toku izvođenja radova na zahtjev Naručioca. U cilju kompletne realizacije usluge, po reviziji Glavnog projekta izabranom Ponuđaču će biti isplaćeno 90 % ugovorene cijene, a po završetku izvođenja radova i obavljenog projektantskog nadzora, preostalih 10% ugovorene cijene.
- Ponuđač se obavezuje da će otkloniti sve primjedbe Revidenta, koje su usklađene sa Projektnim zadatkom, važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima i Ugovorom o izradi projektne dokumentacije.
- Vrijeme neophodno za internu reviziju Idejnog i Glavnog projekta od strane stručnih službi Aerodroma ne ulazi u rok za isporuku usluge, kao ni vrijeme potrebno za ishođenje svih saglasnosti.
- Sve moguće promjene i zahtjevi nadležnih institucija i organa čije su saglasnosti i dozvole neophodne u procesu pribavljanja odobrenja za građenje, koje se pojave u toku izrade projektne dokumentacije, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati i plaćati. U cijenu izrade ove projektne dokumentacije su uključene i sve podloge i štampane situacije koje se od Naručioca budu zahtijevale u procesu pribavljanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, te je neophodno da budu ovjerene od odabranog Isporučioca usluge.
- U cijenu usluge projekata potrebno je uključiti i korekcije projekata nakon interne reviziji projekata od strane Naručioca, te korekcije zahtijevane od strane relevantnih subjekata na MAS-u i Revidenta

#### **6. IDEJNI PROJEKAT**

Za izradu Idejnog projekta neophodno je uzeti u obzir postojeće stanje, prikupiti svu raspoloživu plansku dokumentaciju i u vidu projekta dostaviti Naručiocu na uvid i odobrenje.

Projektantu će na raspolaganje biti dostavljene postojeće geodetske podloge.

U fazi Idejnog projekta potrebno je analizirati sve uslove koji su od uticaja na izbor rješenja.

Na osnovu dobijenih parametara uraditi Idejni projekat. Raditi na snimljenim podlogama u pogodnoj razmjeri. Projektovati kontrolisanu odvodnju vode sa kolovoza i parkinga do kišnog kolektora uz predhodni tretman putem taložnika i separatora mineralnih ulja.

Pri izradi idejnog projekta posebnu pažnju je potrebno posvetiti režimu parkiranja kako bi se saobraćaj mogao organizovati i priključiti na već postojeću saobraćajnicu. Na osnovu toga moguće je planirati nove ulaze/izlaze na parking.

Projektom je potrebno definisati odgovarajuće parking površine za vozila rent-a-car agencija i taxi stajališta koje će biti odvojeno od parking prostora za rent-a-car vozila.

Na zadanom lokalitetu veličine cca 5662m<sup>2</sup> (prilog 1.) projektantov zadatak je da isprojektuje kancelarijski prostor za uposlenike rent-a-car agencija, servis za rent-a-car vozila i samouslužnu autopraonicu. Kancelarijski prostor treba da se sastoji od već postojećeg kontejnerskog ansambla koji broji 18 standardnih kancelarijskih



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

kontejnera (dimenzija 6055\*2435), od čega su dva sanitarna. Sanitarne otpadne vode prihvatiti i odvesti u postojeću fekalnu kanalizaciju kompleksa. Potrebno je prilagoditi postojeće kontejnere novoprojektovanom stanju.

Potrebno je voditi računa da se dva sanitarna kontejnera moraju prilagoditi na takav način da u jednom bude podstanica, dok bi se u drugom nalazila server soba tj. koncentracija (elektroinstalacije, slaba struja). U novoprojektovanom objektu auto servisa trebaju se planirati dvije auto dizalice, kancelarijski prostor i ostava. Iz prostora autoservisa putem separatora ulja ili namjenskih slivnika spriječiti oticaj ulja u kanalizaciju. Samouslužna

autopraonica treba da broji minimalno tri mjesta. Autopraonicu priključiti na postojeću mrežu sanitarne vode sa instaliranjem vodomjera. Iz autopraonice otpadne vode prihvatiti slivnim rešetkama i preko taložnika mulja i separatora mineralnih ulja i masti odvesti u kišni kolektor kompleksa. Prilikom odabira i dimenzioniranja taložnika i separatora kao i svih kolektora poštovati Uredbu o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije kao i Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih materija za tehnološke otpadne vode prije njihovog ispuštanja u sistem javne kanalizacije odnosno u drugi prijemnik.

Prilikom izrade projekta posebnu pažnju obratiti na kretanje pješaka kroz aerodromski kompleks. Utvrditi putanje kojima pješaci ulaze/izlaze na Aerodrom, kao i putanje kretanja pješaka kroz aerodromski kompleks. Projektant je dužan da saobraćajnom signalizacijom, eventualnom izgradnjom novih površina za kretanje pješaka, kao i na druge načine, obezbjedi bezbjedno i neometano kretanje pješaka na svim pješačkim putanjama unutar posmatranog kompleksa. Sve pješačke površine moraju biti prilagođene za kretanje osoba sa poteškoćama u kretanju (invalidi, stare osobe, osobe sa kolicima za djecu,...). Na njihovim putanjama ne smiju se pojaviti arhitektonske barijere, niti bilo kakve prepreke koje bi onemogućile ili otežale njihovo kretanje.

U fazi izrade Idejnog projekta potrebno je analizirati sve uslove koji su od uticaja na izbor rješenja. Na osnovu dobijenih parametara uraditi Idejni projekat. Nakon revizije i usvajanja Idejnog projekta pristupit će se izradi Glavnog projekta.

Sadržaj idejnog projekta:

- Tehnički opis,
- Predmjer i predračun radova,
- Situacioni prikaz kompleksa,
- Osnove projektovanih objekata,
- Dva poprečna presjeka za svaki objekat,
- Fasade projektovanih objekata,
- Krovopokrivački radovi,
- Idejni projekat mašinskih instalacija (razrada u Glavnom projektu),
- Idejni projekat elektro instalacija (razrada u Glavnom projektu),
- Idejni projekat vodovoda i kanalizacije (razrada u Glavnom projektu) sa dovoljno podataka ,proračuna ,opisa i nacрта za dobijanje Predhodne vodne saglasnosti od nadležnog organa,
- Idejni projekat gasnih instalacija (ukoliko ispitna bušotina ne da pozitivne rezultate po pitanju količine podzemne vode za toplotne pumpe),
- Dimenzioniranje saobraćajnica, staza,
- Uzdužni profil svih saobraćajnih površina,
- Normalni poprečni profili (saobraćajnice , staza za osobe sa poteškoćama),
- Situacija odvodnje oborinskih voda sa površina kompleksa,
- Uzdužni profili cjevovoda za odvodnju oborinskih voda,
- Normalni profil rova instalacija,
- 3D prikaz projektovanog kompleksa.

**Napomena: U Idejnom projektu u segmentu mašinskih instalacija planirati toplotnu pumpu voda/voda za grijanje i klimatizaciju. Naručioc će za potrebe projekta uraditi ispitnu bušotinu kako bi se utvrdila izdašnost podzemnih voda i mogućnost ugradnje toplotne pumpe.**



## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

### **7. GLAVNI PROJEKAT**

Nakon usaglašavanja sa Investitorom i prihvatanja Idejnog projekta projektant pristupa izradi Glavnog projekta.

Sadržaj glavnog projekta:

- Tehnički opis,
- Predmjer i predračun radova sa zbirnom rekapitulacijom (u slučaju faznog izvođenja radova potrebno je organizovati predmjer i predračun posebno za svaku fazu izvođenja),
- Osnove objekata,
- Dva poprečna presjeka za svaki objekat,
- Projekat vodovoda i kanalizacije sa vanjskom hidrantskom mrežom,
- Projekat mašinskih instalacija,
- Projekat elektroinstalacija (jaka i slaba struja),
- Projekat gasnih instalacija,
- Dimenzioniranje saobraćajnica, staza,
- Geodetska situacija snimljena sa svim podacima (vertikalna i horizontalna signalizacija i prateća oprema, saobraćajne površine, dendrofond, instalacije sa pratećim objektima, ograde, kapije i svi ostali objekti koji zalaze u saobraćajni profil),
- Situacija sa katastrom podzemnih instalacija,
- Situacioni prikaz svih saobraćajnih i zelenih površina kompleksa,
- Situacioni prikazi pojedinačnih zona prema faznosti izvođenja,
- Uzdužni profili saobraćajnih površina,
- Normalni profili saobraćajnica, pješačkih staza, biciklističkih staza, staza za osobe sa posebnim potrebama,
- Poprečni profili saobraćajnicajnih površina,
- Plan nivelacije saobraćajnih površina,
- Plan obilježavanja saobraćajnih površina,
- Situacija vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije i opreme,
- Dimenzioniranje cijevi sa hidrauličkim proračunom,
- Situacija odvodnje oborinskih voda,
- Uzdužni profili cijevi odvodnje oborinskih voda,
- Poprečni profil rova cjevovoda,
- Projekat elektroinstalacija sa projektom javne rasvjete saobraćajnica i površina
- Projekat zaštite na radu i zaštite od požara,
- Detalji - ivičnjaka, asfaltnih spojeva postojeće – projektovano, saobraćajne signalizacije i opreme saobraćajnih površina, objekata za prijem i odvodnju oborinske vode, rasvjetnih tijela i svih ostalih objekata i dijelova saobraćajnih površina relevantnih za izvođenje,

Za izradu projektne dokumentacije projektantu će na uvid biti data sva raspoloživa planska i projektna dokumentacija koju J.P.Međunarodni Aerodrom „Sarajevo“ d.o.o. koju posjeduje.

### **8. ROK ZA IZRADU PROJEKATA I DOSTAVLJANJE PROJEKATA**

#### Rok za izradu projekta

Rok za predaju – Idejnog projekta je 30 dana od potpisivanja ugovora.

Nakon predaje idejnog rješenja investor će izvršiti pregled projekta i usvajanje.

Obaveza Naručioca je usvajanje idejnog rješenja u roku od 10 dana od dana dostave, što nije uključeno u rok za izradu idejnog projekta.

Rok za predaju – Glavni projekat je 45 dana od dana prijema obavijesti od strane Naručioca da je potrebno pristupiti izradi glavnog projekata.





## **J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

*Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)*

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001  
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

Nakon predaje Glavnog projekta izvršiće se revizija glavnog projekta. Ako nakon obavljene revizije bude potrebno izvršiti korekcije Glavnog projekta, Projektant je obavezan da korekcije izvrši bez dodatnog plaćanja u roku od 10 dana.

Glavni projekat će se smatrati usvojenim nakon što se pregledaju i prihvate korekcije.

### Dostavljanje projekta

Obaveza projektanta je dostava sljedećih vrsta i broja projekata:

- 4 printana primjerka idejnog projekta (za svaku fazu po 4 primjerka),
- 6 printanih primjeraka glavnog projekta (za svaku fazu po 6 primjerka),
- po 1 primjerak idejnog i glavnog projekta u e-formi na CD/DVD-u (.dwg, .pdf, .doc i .xls dokumenti).

Elektronski sadržaji projekata moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Svi nacrti moraju biti izrađeni u AutoCAD-u (.dwg),
- Svi tekstovi moraju biti izrađeni MS Word-u (.doc),
- Sve tabele predmjera i predračuna moraju biti izrađene u MS Excelu (.xls),
- Svi nacrti moraju biti snimljeni i u .pdf formatu prilagođeni za štampanje,
- Svi tekstovi, tabele i ostali dokumenti moraju biti snimljeni i u .pdf formatu i prilagođeni za štampanje na papir formata A4,
- Svi nacrti moraju biti numerisani brojevima i kratkih naziva, usklađeni za sve faze projekta.

Prilog 1.

