

**J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.**

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001
RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH**DATUM: 25.03.2022.****PROTOKOL BROJ: 05-3-25-1-1737-4/22****PROCESSCONTROL d.o.o.**

Topal Osman paše 18A

71000 SARAJEVO

Email: mustafic.zijad@bih.net.ba**PREDMET:** Pregovarački postupak bez objave obavještenja:
Isporuca rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine)

Broj nabavke	1737
Podaci u Ugovornom organu	J.P. Međunarodni Aerodrom Sarajevo d.o.o. Kurta Schorka 36 71210 Ilidža-Sarajevo Bosna i Hercegovina
Identifikacijski broj	4200068970001
Kontakt osoba ispred Ugovornog organa	Biljana Segedinac t: +387 33 289 185 f: +387 33 289 141 bsegedinac@sarajevo-airport.ba
Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka nabavke po osnovu Čl. 52 stav (4) ZJN	Nema isključenih privrednih subjekata po osnovu Čl. 52 stav (4) ZJN
Redni broj nabavke iz plana nabavki za 2022. god.	G.33
JRJN kod	50000000-5
Vrsta postupka	Pregovarački postupak bez objave obavještenja Čl. 21, tačka c) i Čl. 28 ZJN, Sl.gl.BiH br. 39/14
Vrsta ugovora	Robe
Procjenjena vrijednost (u KM, bez PDV-a)	12.000,00 KM
Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum	Ne
Krajnji rok za dostavljanje ponuda	11.04.2022. do 12:00
Mjesto dostavljanja ponuda	J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, ul. Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo – Protokol administrativne zgrade
Datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda	11.04.2022. u 12:30
Mjesto otvaranja ponuda	Sala za sastanke (764), Administrativna zgrada

Poštovani,

J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo poziva Vas da dostavite ponudu u postupku pregovaračkog postupka bez objave obavještenja **na osnovu čl. 21 stav 1 tačka c i čl. 28 ZJN Sl. glasnik BiH br. 39/14**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka roba:

Isporuca rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine), a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom;



2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Uslovi za učešće i potrebni dokazi:

- a)** Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za ponudu (Aneks I);
- b)** Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude (Aneks II);
- c)** Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac povjerljivih informacija (Aneks III). Ako ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, smatraće se da nema povjerljivih informacija u njegovoj ponudi;
- d)** Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (Aneks IV). Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa;
- e)** Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 52 ZJN. (Aneks V). Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa;
- f)** Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrtni ugovora (Aneks VI);
- g)** Dokaz (original ili ovjerena fotokopija originala, koji nije stariji od 90 dana) i prevod istog na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, ovjeren od ovlaštenog prevodioca da ste jedini ovlašteni dobavljač za isporuku rezervnih dijelova i usluge održavanja opreme proizvođača DESIGNA za područje Bosne i Hercegovine;
- h)** Cjenovnik novih i refabrikovanih rezervnih dijelova za parking sistem, sa navedenim jediničnim cijenama. Za rezervne dijelove koji nisu specificirani, isporuka će se vršiti u skladu sa cijenama proizvođača rezervnih dijelova;
- i)** Ovlaštenje za pregovore.

2.2 sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi iz tačke 2.1, pod c) ne odnose na njega, a sve u skladu sa tačkom 2.3 ove Tenderske dokumentacije:

- a)** uvjerenja nadležnih sudova, i to Suda BiH i Suda prema sjedištu pravnog lica – ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b)** uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c)** uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d)** uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

2.3 Ponuđač je dužan ugovornom organu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih tačkom 2.2, ne starijih od 90 dana od dana otvaranja ponuda, u roku od 7 radna dana od dana prijema Obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Neispunjavanje ove obaveze rezultiraće odbijanjem ponude. Ponuđač takođe može dostaviti sve tražene dokumente odmah uz ponudu, ali i u tom slučaju MORA dostaviti izjavu o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (Aneks V).

3. Priprema inicijalne ponude

- 3.1** Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Svi dokumenti koji nisu na jednom od službenih jezika u BiH trebaju biti prevedeni na jedan od tih jezika od strane ovlaštenog sudskog tumača. Izuzetak su štampana literatura, brošure, katalozi, uputstva i slično koji mogu biti na engleskom jeziku.
- 3.2** Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 3.3** Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani (ukoričeni - svi listovi zalijepljeni u knjigu ili osigurani jamstvenikom koji je na čvoru zaštićen suhim pečatom, voskom ili naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da



je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako dokumentacija sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ukoliko se dostavljaju garantni dokumenti isti ne smiju biti bušeni ili lijepljeni nego će se uložiti u posebnu kovertu sa naznakom sadržaja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

- 3.4 Ponudu treba dostaviti na slijedeću adresu: J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, Kurta Schorka 36., protokol. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke: **Isporuka rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine)**. Ponuda se dostavlja u jednom *hardcopy* originalu i jednoj digitalnoj kopiji u vidu *scana* u PDF formatu. Čitav *scan* mora biti dostavljen u jednoj datoteci. Digitalna kopija se može dostaviti na CD-u ili DVD-u. Način uvezivanja medija sa kopijom ponude u original ponude nije bitan, i ne može biti razlog za odbijanje ponude.

4. Rok za dostavljanje početne ponude

- 4.1 Rok za dostavljanje ponude ističe: **11.04.2022. godine u 12:00 sati**. Pregovori će se obaviti isti dan u **12:30 sati**, adresa ugovornog organa, nova administrativna zgrada, sala za sastanke br. 764.

Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i ostala lica mogu prisustvovati pregovorima. Informacije koje se iskazuju u toku pregovora će se dostaviti ponuđaču putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponude biti će saopštene slijedeće informacije: naziv ponuđača, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi, formalno-pravna ispravnost ponude u pogledu kvalifikacije dokumentacije, te se pristupiti pregovorima.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na pregovorima treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

- 4.2 Ponuđač može izmijeniti ili povući ponudu pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponude. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".
- 4.3 Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, u skladu sa ANEKS-om II.
Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- 4.4 Ponuđaču se ostavlja mogućnost da na pregovorima izjavi da početnu ponudu smatra i konačnom ponudom, što se evidentira u Zapisnik sa otvaranja ponuda.
Ukoliko se tokom pregovora definišu i dogovore elementi koji se razlikuju od početne ponude, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja odražava dogovoreno na pregovorima.

5. Rok za dostavljanje konačne ponude

Ukoliko su na pregovorima dogovoreni elementi koji se razlikuju od početne ponude, ponuđač se obavezuje da na protokol J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo dostavi konačnu ponudu sa naznakom: **Isporuka rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema**



komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine), najkasnije 7 (sedam) dana od dana obavljenih pregovora. Nakon utvrđivanja da li ponuda odražava dogovorene elemente u procesu pregovaranja, pristupit će se zaključenju ugovora.

5.1 Ponuđač konačnu ponudu mora pripremiti i dostaviti u skladu sa članom 3.1, 3.2 i 3.3 ovog pozivnog pisma.

6. Kriterij dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u početnoj ponudi je moguće pregovarati. U konačnoj ponudi ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u konačnoj ponudi nije moguće pregovarati.

7. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtjeva se

9. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Podugovaranje je dozvoljeno, u skladu sa Čl. 73 ZJN.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN BiH i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon i ako što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor također se može pismenim putem izjasniti da želi da se plaćanje podugovaraču vrši posredno, putem njegovog računa.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.



10. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim pregovaračkim postupkom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

11. ANEXI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks I : Obrazac za ponudu (popunjen, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks II : Obrazac za cijenu ponude

Aneks III : Obrazac povjerljivih informacija (popunje, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks IV : Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 45 ZJN. (popunjenu, potpisanu i ovjerenu dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks V : Izjava o ispunjavanju uslova iz Čl. 52 ZJN. Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa (popunjenu, potpisanu i ovjerenu dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks VI : Nacrt ugovora (popunjen, potpisan i ovjeren dostaviti kao sastavni dio ponude)

Aneks VII : Opis posla



ANEKS I

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*):

UGOVORNI ORGAN:

J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Kurta Schorka br. 36.

PONUĐAČ

Naziv ponuđača:

ID broj ponuđača:

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupaka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA: (*za konkretnu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

*Dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku **'glavni ponuđač'** (i sve ostale rubrike izbrisati)



IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke roba: **Isporuka rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine)** dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.
(*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za Isporuku rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa na period od jedne godine u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokom, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Praćenje realizacije ugovora u ugovornom periodu vršit ćemo i evidentirati kroz Dnevnik rada, koji će popunjen i ovjeren biti dostavljen Naručiocu po izvršenom servisu;
4. Ukoliko budemo izabrani za najpovoljnijeg ponuđača prihvatamo plaćanje u roku od 30 dana od dana izvršenog servisa, dostavljanja dnevnika rada i fakturisanja;
5. Na isporučenu i ugrađenu robu dajemo garanciju od ____ mjeseci (garantni period ne može biti manji od 12 mjeseci);
6. Isporučivati ćemo rezervne dijelove, te izvršiti interventni, odnosno preventivni servis, na zahtjev Naručioca.
7. Odziv na interventni servisa, je u roku od dva sata od narudžbe;
8. Rezervne dijelove isporučivati ćemo najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja narudžbenice;
9. Cijene rezervnih dijelova će biti u skladu sa cjenovnikom originalnih i refabrikovanih rezervnih dijelova dostavljenih ponudom. Nespecificirani rezervni dijelovi će biti fakturisani u skladu sa važećim cjenovnikom proizvođača.
10. Preventivni servis ćemo vršiti dva puta u toku Ugovora, u terminima dogovorenim sa Naručiocem;
11. Dajemo popust u iznosu od [%], i popust iznosiKM;
12. Poštivati ćemo sigurnosno-bezbjednosne mjere na aerodromu prilikom obavljanja servisa;
13. Izjavljujemo da nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci;
14. Obavezujemo se da ćemo poduzeti sve mjere zaštite okoline i mjera energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom isporuke usluga, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima i ostalom tenderskom dokumentacijom;
15. Ova ponuda važi 120 dana od dana otvaranja inicijalnih ponuda;
16. U vezi sa članom 9. Podugovaranje ove Tenderske dokumentacije, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001

RACUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

- a) Dio ovog ugovora planiramo realizirati putem podugovaranja;
- b) Prilikom realizacije ovog ugovora ne planiramo koristiti podugovaranje;

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti zaokružiti bilo šta u prethodnoj stavci, smatraće se da nema namjeru podugovaranja.

17. (Popuniti samo u slučaju potvrdnog odgovora u prethodnoj stavci):

Na podugovarača planiramo prebaciti ovaj dio/dijelove realizacije ugovora (Popuniti obavezno):

Podugovore planiramo sklopiti sa ovim privrednim subjektima (Popuniti ukoliko je moguće):

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih*]



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001
RAČUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

ANEX II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ispоруka rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine)

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7/100)	9 (6-8)	10	11 (9+10)
Red. br.	Opis roba/usluga	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troške)	Ukupna cijena po stavci	Rabat %	Iznos rabata	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a sa uključenim rabatom	Iznos PDV-a 17%	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1.	Preventivni servis Preventivno održavanje će bit izvođeno 2 (dva) puta u toku trajanja ugovora, u skladu sa ANEKS VII	2	kom							
2.	Interventni servis, u skladu sa ANEKS VII	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Certificirani serviser	5	sat							
2.2	Tehničar	5	sat							
3.	Ostale usluge i rezervni dijelovi koji će se obračunavati po važećem cjenovniku ponuđača na dan isporuke, u skladu sa dostavljenim cjenovnicima novih i refabrikovanih rezervnih dijelova, ukupne vrijednosti u toku trajanja ugovora ne veće od 5.000,00 KM	1	kom	5.000,00	5.000,00					
	UKUPNO									

Ukupno obračunat rabat u iznosu od:

Osnovica za PDV:

Iznos PDV:

UKUPNO:

Ovjera i svojeručni potpis ovlaštenog lica : _____



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; JIB 4200068970001; Carinski broj 200068970001
RAČUN: 3387302205238447, UniCredit banka d.d. Mostar, BiH

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jednične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa instrukcijom dobavljača.



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

ANEKS III

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Zahtjevi ugovornog organa:

Ponuđač se obavezuje da će tretirati povjerljivim bilo koje informacije koje razmjeni, da će ih koristiti samo za planiranu svrhu određenog posla ili projekta i da ih neće učiniti dostupnim u cjelosti ili djelimično, direktno ili indirektno neovlaštenim trećim licima.

Ugovorni organ zadržava sva prava nad svojim podacima, informacijama ili objektima koje je učinio ili će učiniti dostupnim u verbalnom, pisanom ili elektronskom obliku bez obzira na to da li su takvi podaci i znanje označeni kao povjerljivi ili tajni.

Obaveza povjerljivosti ne odnosi se na slijedeće informacije:

- Koje je ponuđač već imao u posjedu (prije sklapanja ovog Ugovora);
- Koje je ponuđač dobio legalno od treće strane i za koje nije važila obaveza povjerljivosti;
- Koje je ponuđač razvio nezavisno od povjerljivih informacija nakon što je Ugovor stupio na snagu.

Ponuđač treba da ograniči distribuciju i pristup informacijama koje razmjenjuje na ona lica kojima je informacija potrebna da razumno provedu planiranu aktivnost te u skladu s tim može dostupnim činiti samo kopije informacija, podataka i medija za skladištenje podataka podizvođačima, uz prethodnu saglasnost ovlaštenog potpisnika ugovornog organa.

Po završetku posla ili projekta, ponuđač se obavezuje da odmah uništi svaku informaciju (u printanom ili elektronskom obliku) ili medij sa informacijama koji posjeduje, osim ukoliko su takve informacije i imovina potrebni za neizmirene ili buduće prateće aktivnosti u okviru međusobnog poslovnog partnerstva.

Zahtjevi ponuđača:

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	findept@sarajevo-airport.ba
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

ANEKS IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka os a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih pute ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

ANEKS V

Pismena izjava iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmičivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da se obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja he za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kazne odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

ANEKS VI

NACRT UGOVORA

J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, iz Sarajeva, ul. Kurta Schorka br. 36, Uvjerenje o registraciji obveznika PDV-a u jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza sa identifikacionim brojem: 200068970001, Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Kantonalnog poreskog ureda Sarajevo, sa identifikacionim brojem: 4200068970001, Registrovano kod Općinskog suda u Sarajevu sa matičnim registarskim brojem subjekta upisa: 65-01-0419-11 (stari broj:1-13237), Transakcijski račun kod UniCredit banka d.d. Mostar, broj: 3387302205238447, koga zastupaju Alan Bajić, direktor i Samra Pehilj, izvršni direktor (**u daljem tekstu: Naručilac**)

i
_____ (naziv i adresa ponuđača), Identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje – PDV broj: _____, Identifikacioni broj obveznika direktnih poreza – ID broj: _____, Registrovano kod nadležnog suda u _____ sa matičnim registarskim brojem subjekta upisa: _____, Transakcijski račun kod _____, broj: _____, koga zastupa _____ (**u daljem tekstu: Isporučilac**)

zaključili su u Sarajevu slijedeći

UGOVOR

Član 1.

(Predmet Ugovora)

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa isporukom rezervnih dijelova i pružanja usluga održavanja sistema komercijalnog parkinga proizvođača Designa (na period od jedne godine), u skladu sa uslovima i opisom posla iz tenderske dokumentacije, te ponudom Isporučioca broj: _____ od _____ god., zavedenom na protokol Naručioca dana _____ god., pod brojem: _____, koja se daje u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Član 2.

(Cijena robe i usluga)

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost isporučenih dijelova i izvršenih usluga ne može preći iznos od _____ KM (slovima: _____ KM), za period od jedne godine.

Ugovorne strane su saglasne da će originalni rezervni dijelovi biti isporučivani u skladu sa cijenama navedenim u važećem cjenovniku Isporučioca na dan isporuke rezervnih dijelova, uz obavezu Isporučioca da uz ispostavljenu fakturu dostavi izvod iz cjenovnika, s tim da ukupna vrijednost isporučenih dijelova ne može preći iznos od 10.000,00 KM za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U navedene cijene nije uključen PDV, koji će biti obračunat po važećoj zakonskoj stopi na dan fakturisanja.

Član 3.

(Plaćanje roba i usluga)

Naručilac se obavezuje da će plaćanje isporučenih rezervnih dijelova, odnosno izvršenih usluga, vršiti uplatom na transakcijski račun Isporučioca po svakoj izvršenoj isporuci, odnosno izvršenoj usluzi pojedinačno, u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe, odnosno izvršenja usluge, uz prethodno ispostavljanje fakture i dostavljanje uredno vođenog dnevnika rada.

Član 4.

(Rok isporuke i ugovorna kazna)

Isporučilac se obavezuje isporučivati rezervne dijelove, te izvršiti interventni, odnosno preventivni servis radnim danima, a u po potrebi, na zahtjev Naručioca, noću i neradnim danima.

DOP UP 01-3 01 01 Dopis, 2.Izdavanje/Rev 3



Tel:

Fax:

E-mail:

INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

U slučaju interventnog servisa, Isporučilac se obavezuje odazvati na poziv Naručioca u roku od jednog sata od narudžbe ispostavljene putem e-maila (sa adresa parking@sarajevo-airport.ba, dcekic@sarajevo-airport.ba i ikt@sarajevo-airport.ba) ili u hitnim slučajevima telefonskim putem (sa brojeva telefona 033-289-447, 033-289-207, 033-289-280, 033-289-199 ili 033-289-197) nakon kojeg će biti upućen i e-mail, s tim da će rezervne dijelove koje nema na stanju isporučivati najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja narudžbenice.

Ako se Isporučilac ne odazove na interventni servis u roku određenom u prethodnom stavu, obavezan je Naručiocu platiti ugovornu kaznu za svakih 30 minuta zakašnjenja, u iznosu od 100 KM.

Isporučilac se obavezuje preventivni servis vršiti dva puta u toku važenja Ugovora, u terminima naknadno dogovorenim sa Naručiocem, što će se zapisnički konstatovati.

Član 5. (Način pružanja usluge)

Isporučilac se obavezuje da će:

- ugovorene usluge obavljati na kvalitetan način, u skladu sa svim relevantnim tehničkim i zakonskim propisima, te pravilima struke koji se odnose na održavanje predmetne robe;
- prilikom isporuke i vršenja servisa voditi i ovjeravati Dnevnik rada, koji će obavezno sadržavati naziv rezervnog dijela, izvršene usluge i broj lista dnevnika rada sa datumom, kao i druge podatke na zahtjev Naručioca;
- nakon svakog izvršenog servisa Naručiocu dostaviti izvod iz Dnevnika rada, zajedno sa fakturom.

Član 6. (Garancija na rezervne dijelove)

Isporučilac na isporučene rezervne dijelove i izvršenu uslugu servisa daje garanciju u trajanju od _____ (_____) mjeseci, odnosno u skladu sa granatnim rokom koji nudi proizvođač robe (ukoliko je to povoljnije za Naručioca), a koji počinje teći od dana isporuke i ugradnje rezervnih dijelova, što će se konstatovati u Dnevniku rada.

Član 7. (Odgovornost za štetu)

Isporučilac odgovara za štetu pričinjenu Naručiocu nastalu kao posljedica neadekvatno izvršenog servisa.

Isporučilac ne odgovara za štete koje nastanu kao posljedica održavanja od strane Naručioca, suprotno uputama datim od strane Isporučioca, kao i za štete nastale kao posljedica održavanja izvršenog od strane drugog lica.

Član 8. (Sigurnosne mjere)

Za vrijeme isporuke robe i/ili vršenja usluge u kompleksu Međunarodnog aerodroma Sarajevo, Isporučilac je obavezan poštovati važeće procedure i mjere sigurnosti Naručioca.

Isporučilac je, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima FBiH, odgovoran za svu eventualnu štetu nastalu nepoštivanjem tih mjera, kako Naručiocu tako i trećim fizičkim i pravnim licima.

Isporučilac se obavezuje da najmanje jedan dan prije isporuke robe i/ili vršenja predmetne usluge dostavi Naručiocu spisak osoba koje će učestvovati u isporuci i/ili vršenju usluge, sa sljedećim podacima: ime i prezime, ime oca, broj lične karte i adresu prebivališta, kao i podatke o vozilu koje će tom prilikom koristiti, sa registarskim brojem vozila, kako bi mu Naručilac usluge obezbijedio nesmetanu isporuku i/ili vršenje usluge.

Član 9. (Primjena Zakona o obligacionim odnosima i nadležnost suda)

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima FBiH.

Eventualne nesporazume strane će nastojati rješavati dogovorom, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rješavati stvarno nadležni sud u Sarajevu.

Član 10. (Period zaključenja Ugovora)

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine, sa početkom primjene od dana zaključenja Ugovora.



	Tel:	Fax:	E-mail:
INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

Član 11. (Raskid Ugovora)

Ovaj Ugovor može prestati i prije isteka ugovorenog perioda važenja, sporazumom ugovornih strana, uz obavezu dostavljanja pisane obavijesti o raskidu Ugovora drugoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije željenog datuma raskida.

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ugovorni odnos otkazom.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije datuma raskida Ugovora.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i bez otkaznog roka ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete obaveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, a iz datih okolnosti očigledno proizilazi da preuzete obaveze neće izvršiti.

Član 14. (Ostalo)

Ovaj Ugovor se ima smatrati zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a ukoliko potpisivanje nije izvršeno na isti dan, Ugovor se ima smatrati zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČIOCA

Alan Bajić, direktor

ZA ISPORUČIOCA

_____, direktor

Samra Pehilj, izvršni direktor

Broj Ugovora : _____

Datum : _____

Broj Ugovora : _____

Datum : _____



	Tel:	Fax:	E-mail:
INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registrovano kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-20055950-81

ANEKS VII

OPIS POSLA

Preventivno i interventno održavanje će se održavati u skladu sa:

- zakonskim propisima i preporukama proizvođača (otklanjanje oštećenja prouzokovanih atmosferskim utjecajem, čišćenjem od hrđe, farbanje i sl.)
- dobavljač će sačiniti plan redovnog servisa usklađen sa naručiocem, tačnije šta se namjerava pregledati i kako, vrijeme koje je potrebno za preventivni servis itd.;
- nakon svakog servisiranja dobavljač će dostaviti izvještaj o obavljenom servisu koji će biti potpisan od strane servisera i ovlaštenog predstavnika MAS;
- obaveza dobavljača je da u slučaju hitne intervencije po pozivu predstavnika MAS serviser dođe na lice mjesta u roku od 2 sata;
- vrijeme isporuke rezervnih dijelova je do 30 dana, zavisno od vrste rezervnog dijela;
- dobavljač je dužan poštovati tajnost podataka do kojih se može doći prilikom servisiranja opeme.

SERVISNE OBAVEZE

Obim isporuke

Preventivno održavanje će bit izvođeno 2 (dva) puta u toku trajanja ugovora, na lokaciji instalirane opreme, uključujući:

- obavljanje redovnog servisa u skladu sa zakonskim propisima i preporukama proizvođača, koje su sastavni dio tehničke dokumentacije svakog uređaja;
- izrada i dostavljanje plana redovnog servisa;
- dostava izvještaja o obavljenom servisu;
- vizuelni pregled;
- unutrašnje čišćenje hardvera sa originalnim sredstvima za čišćenje i održavanje;
- kontrola funkcionalnosti i podešvanje parametara hardvera;
- zamjena sitnog potrošnog materijala;
- ribon trake na ENT, EXT, MPS i APS uređajima;
- papirne rolne na APS uređajima;
- eventualna zamjena Ticket taster na ENT uređajima;
- pregled softvera i pregled baze podataka;
- backup podataka sa arhiviranjem svih relevantnih parametara sistema sa preporukama proizvođača opreme sa pregledom svih događaja na sistemu, uključujući i druge potrebne aktivnosti neophodne za normalno funkcionisanje sistema.

Za potrebe podešavanja sistemskih parametara uređaja na sistemu mora biti omogućen daljinski pristup uz podršku lokalnog servisnog tima na mjestu instalirane opreme.

Softver i parking podaci, podešvanje i modifikacija istih mogu zahtjevati da se obezbjedi stalni daljinski pristup sistemu, što je obaveza naručoca.

Obim servisne isporuke će biti posebno dostavljen u servisnoj ček listi.

Poslije odrađenog preventivnog servisa, servisni izvještaj će biti pripremljen i poslat naručiocu.

Vremenski plan

Vremenski plan servisa mora biti dogovoren između servisnog inženjera i parking službe MAS. Servisni inženjer će pripremiti prijedlog za posjetu i aktivnosti koje će se izvoditi na licu mjesta ili dljinskim pristupom na sistemu, a MAS će potvrditi i/ili uskladiti vremenski plan. Alternativno MAS može pripremiti prijedlog vremenskog plana koji mora biti usaglašen sa servisnim inženjerom.

Servisni rad na lokaciji je najmanje jedan, a maksimalno dva dana za redom. Ako je potrebno u ovom vremenu završiti sve aktivnosti, rad se može produžiti u noćnim satima i aerodrom mora pružiti potrebnu podršku.

Ovo može biti u slučaju npr. da je parking okupiran preko dana ili su poslovi iz drugih razloga pomjereni. Ako se usaglase servisni inženjer i aerodrom, servisni poslovi mogu biti organizirani i preko vikenda i državnih praznika.

DOP UP 01-3 01 01 Dopis, 2.Izdjanje/Rev 3



Tel:

Fax:

E-mail:

INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.

Kurta Schorka 36, 71210 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (PoBOX: 61)

Registровано kod: Općinski sud Sarajevo, MBS 65-01-0419-11; Poreski broj: 01350558; PDV Identifikacioni br. 200068970001
RAČUN: INTESA SANPAOLO BANKA D.D. BIH, 154-921-2005950-81

Kašnjenja

Ako se pojave kašnjenja koja su van kontrole servisnog inženjera, servisni inženjer će raditi koliko je moguće za dva dana. Ostatak radova će biti urađen daljinski ako je moguće ili će biti, ako to nije hitno, ostavljen za slijedeće preventivne aktivnosti.

Naručilac može pismeno tražiti od servisnog inženjera da ostane duže, ukoliko plan aktivnosti servisnog inženjera to dozvoljava i ako se na aerodromu vrše aktivnosti koje su neophodne za dobro funkcionisanje sistema u cjelini.

Podrška

Naručilac mora da obezbijedi podršku koja je potrebna za pristup opremi. Ovo uključuje npr. dozvole ulaska na aerodrom, napajanje el. energijom, liftove... itd.

Kalibracija / Rekalibracija

Jedno ili više sistemskih podešavanja po uređaju je uključeno u obim servisne isporuke. Radovi mogu biti izvedeni za jedan dan kada se dozvoli takav rad.

Modifikacije hardvera

Kako su hardverske modifikacije uobičajene i na njih utiče sama upotreba uređaja, navedeno zahtijeva nabavku komponenti u određenom vremenskom periodu, testiranje nakon ugradnje, te takve hardverske modifikacije nisu uključene u preventivni servis. S obzirom da hardverska popravka varira u trajanju i cijeni, to će biti organizovano kroz poslove interventnog servisa koji je poseban dio ukupne ponude servisa.

Dogradnje Sistema

Male sistemske modifikacije ili dorade su uključene u ugovor.

Za dogradnju sistema slijedeće procedure moraju biti zadovoljene:

- MAS će da opiše zahtjevani obim i zahtjeve za dogradnjom, također će opisati bilo kakve preduvjete koji su važni za izvršenje dogradnje.
- Servisni inženjer će provjeriti da li je takva dogradnja ili modifikacija moguća. Ako jesete, servisni inženjer će potvrditi obim radova za dogradnju. MAS će obezbijediti potrebnu podršku od aerodroma, potrebni alati, dogovoreni vremenski plan.
- MAS će provjeriti i potvrditi preduvjete i vremenski plan.

Sadržaj prothodnih koraka mora biti u pisanoj formi, poslan na sve involvirane učesnike, da bi se minimizirali nenamjerni nesporazumi.



INFORMACIJE	+387/ 33/ 289 100	+387/ 33/ 289 356	info@sarajevo-airport.ba
DIREKCIJA	+387/ 33/ 289 200	+387/ 33/ 289 201	direkcija@sarajevo-airport.ba
OPERATIVNI CENTAR	+387/ 33/ 289 120	+387/ 33/ 766 841	opc@sarajevo-airport.ba
FINANSIJE	+387/ 33/ 289 162	+387/ 33/ 289 234	
KOMERCIJALA	+387/ 33/ 289 177	+387/ 33/ 289 154	comdept@sarajevo-airport.ba
WEB	www.sarajevo-airport.ba		