

Na osnovu tačke 5.2. Uputstva „Popunjavanje radnih mjesta u Društvu“ i odluka Uprave J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, br.: 05-1-30-1-3505-103/24 od 18.11.2024. godine i 05-1-30-2-194-2/25 od 07.01.2025. godine, uz prethodno pribavljenu saglasnost Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 11-45-2096-1/24 od 19.09.2024. godine, **J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, dana 09.01.2025. godine raspisuje**

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos za rad na radnim mjestima:

1. **Interni revizor**, u Odjelu za internu reviziju: **1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
2. **Transportni radnik**, u Sektoru saobraćaja: **26 (dvadeset i šest) izvršilaca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
3. **Referent za opslugu putnika**, u Sektoru saobraćaja: **27 (dvadeset i sedam) izvršilaca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;

II

Shodno članu 87. st. (1) i (2) Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog javnog oglasa, osim opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

I 1. Interni revizor

- **stručna sprema:** VSS/MA - VII stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje sa min. 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- **struka/smjer** : Ekonomski ili pravni fakultet;
- **znanja/vještine/sposobnosti:**
 1. posjedovanje certifikata internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH, izdatog od strane Federalnog ministarstva finansija;
 2. poznavanje rada na računaru (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
 3. znanje engleskog jezika (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- **dodatni zahtjevi:** certificirani računovođa (kandidat ekonomske struke) ili položen pravosudni ispit (kandidat pravne struke);
- **radno iskustvo:** minimalno 3 godine radnog staža u struci nakon stjecanja diplome o završenom visokom obrazovanju;
- **probni rad:** 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
2. informira rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije, uz prezentaciju pisanog ovlaštenja,
3. proučava dokumentaciju i uvjete značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
4. obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze,
5. informira rukovodioca jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare,
6. pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga sa upravom u revidiranoj organizaciji,
7. uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije,
8. dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije,
9. u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informira rukovodioca jedinice interne revizije,
10. vraća sve originalne dokumente nakon završetka revizije,
11. čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije,
12. čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije i
13. obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela za internu reviziju

I 2. Transportni radnik

- **stručna sprema:** KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme,
- **znanja/vještine/sposobnosti:** vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
- **radno iskustvo:** ne zahtjeva se;
- **probni rad:** 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. radi na utovaru-istovaru prtljaga robe i pošte u/iz zrakoplova u skladu s pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
2. radi na poslovima utovara-istovara posipnih materijala i tečnosti u Odjelu zimske operative;
3. radi na poslovima prijema, sortiranja i izdavanja prtljaga;
4. vodi brigu o ispravnosti i čistoći opreme;
5. vodi neophodne evidencije na osnovu važećih uputstava, procedura i instrukcija;
6. po potrebi vrši poslove porter servisa – prenošenje i isporuka prtljaga na osnovu zahtjeva putnika;
7. po potrebi radi na sistemu za uklanjanje magle;
8. pruža ispomoć vatrogasnoj službi;
9. po potrebi i po nalogu koordinatora smjene Odjela tehničke opsluge zrakoplova obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen.

I 3. Referent za opslugu putnika

- **stručna sprema:** KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme,
- **struka/smjer** : prirodni, društveni ili tehnički smjer,
- **znanja/vještine/sposobnosti:**
 1. poznavanje rada na računaru;
 2. znanje engleskog jezika;
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- **radno iskustvo:** ne zahtjeva se;
- **probni rad:** 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. obavlja poslove prihvata i otpreme putnika u skladu s propisanim pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprijevoznika iz oblasti prihvata i otpreme putnika u dolasku i odlasku;
2. priprema potrebnu opremu za opslugu putnika u dolasku i odlasku;
3. vrši prihvata i otpremu putnika i prtljaga u transfernoj zoni Terminala, a u skladu s pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprijevoznika;
4. prati prijem operativnih poruka i iste obrađuje;
5. komunicira s predstavnicima avioprijevoznika i ostalim korisnicima usluga;
6. evidentira statističke podatke iz domena poslova koje obavlja;
7. djeluje u skladu s Planom za vanredne situacije;
8. po potrebi i po nalogu koordinatora smjene Odjela obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.

III

Zainteresovani kandidati se na predmetni javni oglas prijavljuju podnešenjem pisane *Prijave za prijem u radni odnos*.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje", broj UP 05-01 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu, u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo – ulica Kurta Schorka broj 36, 71210 Ilidža - Sarajevo.

U Prijavi za zapošljavanje kandidat je obavezan ČITKO upisati kontakt telefon i e-mail adresu.

NAPOMENA: Ukoliko se prijava ne podnese na propisanom obrascu, odnosno vlastoručno ne potpiše na za to predviđenom mjestu, te ukoliko se u istoj čitko ne napiše broj telefona i e-mail adresa, ista se neće uzeti u razmatranje.

Uz Prijavu za zapošljavanje se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. **izvod iz matične knjige rođenih - rodni list, trajni** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI;
2. **uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI;

3. **CIPS prijava mjesta prebivališta ne starija od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
4. **dokazi o ispunjavanju traženih posebnih uslova za radno mjesto za koje se prijavljuju** (original ili ovjerena fotokopija), i to:
- a. diploma/svjedočanstvo/svjedodžba o završenom obrazovanju za traženi stepen stručne spreme - SVI KANDIDATI;
 - b. dokaz o radnom iskustvu – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO: I 1. Interni revizor;
 - c. vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO: I 2. Transportni radnik;
 - d. certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH, izdat od strane Federalnog ministarstva finansija – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO I 1. Interni revizor;
 - e. certifikat certificiranog računovođe – SAMO KANDIDATI EKONOMSKE STRUKE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO I 1. Interni revizor;
 - f. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu – SAMO KANDIDATI PRAVNE STRUKE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO I 1. Interni revizor;
5. **potvrda ili uvjerenje izdato od strane nadležnog organa da kandidat ima status iz:**
- **Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br.: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 95/13, 90/17 i 29/22);
 - **Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
 - **Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
- DOSTAVLJAJU SAMO KANDIDATI KOJI IMAJU NEKI OD STATUSA IZ NAVEDENIH ZAKONA, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju.

IV

Prijava na javni oglas, sa naprijed naznačenom dokumentacijom, podnosi se putem pošte ili neposredno u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (protokol), Sarajevo-Ilidža, ulica Kurta Schorka broj 36 (kompleks Međunarodnog aerodroma Sarajevo), u zatvorenoj koverti, na kojoj treba biti napisano:

PRIMALAC: J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Kurta Schorka broj 36
71 210 ILIDŽA - SARAJEVO

sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto:

_____ - NE OTVARATI“
(*upisati puni naziv radnog mjesta za koji se prijava podnosi*)

Na poleđini koverte potrebno je napisati:

- ime i prezime kandidata,
- naziv i broj ulice stanovanja,
- naziv i poštanski broj mjesta stanovanja (općina i/ili grad).

Ukoliko kandidat ima namjeru da se prijavi na dva ili više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto na koje se prijavljuje podnijeti posebnu prijavu, sa zahtjevanom dokumentacijom, u posebnoj koverti.

V

Dodatne i detaljne upute i pojašnjenja u pogledu prijave na javni oglas, kao i u pogledu tražene dokumentacije, te po drugim relevantnim pitanjima u vezi sa prijavom, mogu se pronaći u dokumentu „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Zasnivanje radnog odnosa“.

Navedeni dokument može se preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje dokumenta „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO d.o.o. Sarajevo“.

VI

Za provođenje oglasne procedure po ovom oglasu formiraće se posebne komisije.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivaće se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima/provjerama: usmeni test/intervju, stručni test, test poznavanja rada na računaru i test poznavanja engleskog jezika, u zavisnosti od zahtjevanih uslova pojedinog radnog mjesta.

Komisija će kandidate ocjenjivati na osnovu rezultata pokazanih tokom gore navedenih testiranja/intervjua, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata i dostaviti je nadležnom organu na odlučivanje.

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, tj ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, će imati kandidat koji ima neki od statusa iz tačke III 5. ovog Oglasa, ukoliko takvih kandidata ima i ukoliko su dokaznu dokumentaciju o tom statusu dostavili uz prijavu.

VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg/najuspješnijih kandidata koji su aplicirali na radna mjesta iz tačke I ovog oglasa, od izabranog/izabranih kandidata će se zatražiti dostavljanje:

- ljekarskog uvjerenja – dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti izabranog/izabranih kandidata, a koji odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I. ovog oglasa;
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka - dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 13/11, 77/13 i 85/17) i 2 fotografije.

VIII

Krajnji rok za podnošenje prijava po ovom javnom oglasu, odnosno za njihovu predaju na poštu ili na protokol J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, **je 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja, odnosno 17.01.2025. godine.**

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, odnosno prijave koje nisu podnešene u skladu sa zahtjevima ovog javnog oglasa, kao i u skladu sa Vodičem za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo za zasnivanje radnog odnosa, se neće razmatrati.