P R A V I L N I K

O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO

sadržaj:

[I. OPŠTE ODREDBE 3](#_Toc407108733)

[II. POSTUPAK SPONZORIRANJA 3](#_Toc407108734)

[III ZAVRŠNE ODREDBE 4](#_Toc407108735)

Na osnovu člana 53. Statuta J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Prečišćeni tekst, Uprava J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Nadzornog odbora J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 24.12.2014. god., donijela je

PRAVILNIK

O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO

# OPŠTE ODREDBE

#### Pravilnikom o dodjeli sponzorstva (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: uvjeti, kriteriji kao i način ostvarenja prava na dodjelu sponzorstva od strane J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu:Društvo), pravnim licima u oblasti sporta, nauke, obrazovanja, kulture i umjetnosti, socijalne sigurnosti i očuvanja prirode i zdrave životne sredine**.**

Član 2.

Sponzorstvo podrazumijeva komercijalni odnos u kojem sponzor tj. Društvo na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane finansira projekte/programe/aktivnosti u zamjenu za prava na promociju ove veze i/ili za određene usaglašene izravne ili neizravne pogodnosti.

Član 3.

U smislu ovog Pravilnika za dodjelu sponzorstva se mogu prijaviti pravna lica i to: sportski klubovi i savezi, obrazovne i naučne institucije, institucije i ustanove u oblasti kulture, registrovane organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja građana, humanitarne organizacije, društvene organizacije, fondovi i fondacije).

Član 4.

Društvo neće sponzorirati:

* pojedince i njihova putovanja, studije, učešće na konferencijama, ili slične aktivnosti,
* istraživačke projekte tipa:anketiranje, evaluacija, monitoring, ispitivanje i sl.,
* aktivnosti političkih stranaka, organizacija, grupa,
* organizacije koje podržavaju bilo kakav oblik diskriminacije, bilo da se radi o rasnoj, vjerskoj, manjinskoj ili nekom drugom obliku diskriminacije,
* organizacije/grupe koje promoviraju i zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje
* informisanje,treninge, seminare i/ili slične aktivnosti nevladinog sektora,
* troškove smještaja i ishrane pojedinaca, učesnika na konferencijama, takmičenjima
* projekte i programe koji se ne realiziraju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

# II. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Član 5.

1. Postupak sponzoriranja, u skladu sa ovim Pravilnikom, započinje podnošenjem zahtjeva na obrascu:“ Zahtjev za dodjelu sponzorstva“, koji se daje u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
2. Obrazac Zahtjeva za dodjelu sponzorstva objavit će se na web portalu Društva.

Član 6.

1. Zahtjev za sponzoriranje se podnose putem pošte ili predajom na protokol Društva.
2. Nakon primitka, zahtjev za sponzoriranje se dostavlja Sektoru komercijale – Služba nabavke.
3. U skladu sa ovim Pravilnikom Služba nabavke provodi postupak kojem prethodi donošenje odluke o dodjeli sponzorstva.
4. Služba nabavke može, u vezi sa projektima koje ocijeni interesantnim sa aspekta poslovanja Društva, kontaktirati nosioca projekta/aktivnosti s ciljem organiziranja sastanka na kojem će on dobiti šansu da detaljnije predstavi projekat/aktivnost, kao i da iznese zašto su kontaktirali Društvo za partnera i kako vide povezivanje i uključivanje Društva u njihov projekat/aktivnosti.
5. Nakon održanih sastanaka, a u slučaju pozitivnog stava spram sprovođenja projekta/aktivnosti, prijedlog o dodjeli sponzorstva daje direktor Sektora komercijale, a odluku o dodjeli sponzorstva, ovisno o njegovoj visini, donose:

* Uprava Društva za projekte vrijednosti do 20.000,00 KM;
* Nadzorni odbor Društva za projekte vrijednosti preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM;
* Vlada Federacije BiH za projekte vrijednosti preko 50.000,00 KM, na prijedlog Federalnog ministarstva prometa i komunikacija.

**Član 7.**

1. Ukoliko traženo sponzorstvo bude prihvaćeno, tj. nakon donošenja odluke od strane nadležnih organa iz članom 6. stav 3. ovog Pravilnika, Društvo će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva dostavljanjem pisane obavijesti, bilo elektronskim putem ili putem faksa, odnosno pošte.
2. Prije zaključenja ugovora Društvo će sprovesti postupak nabavke reklamno-propagandnih usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, njegovim podzakonskim aktima i općim aktima Društva koji uređuju ovu oblast.

**Član 8.**

1. Nakon sprovođenja postupka iz člana 7. ovog Pravilnika Društvo će sa pravnim licem koje je ponudilo sponzorstvo zaključiti ugovor o sponzorstvu- pružanju reklamno- propagandnih usluga.
2. Sektor komercijale odgovoran je za praćenje i realizaciju zaključenog ugovora.

# III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Društva, a primjenjivat će se počev od 01.01.2015.god.

DIREKTOR

###### Ivan Veličan

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarajevo, 24.12. 2014. godine

Pravilnik o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Direktor

Sektora za PKO

Mirjana Dizdar

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv projekta/aktivnosti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlasnik/Nosilac projekta/aktivnosti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web stranica : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PODACI O KONTAKT OSOBI OVLAŠTENOJ ZA DAVANJE PONUDE ZA PRUŽANJE REKLAMNO-PROPAGANDNIH USLUGA

Ime i prezime, funkcija : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa, telefon, e-mail i fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. INFORMACIJE O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Ukupna vrijednost projekta/aktivnosti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno trajanje projekta/aktivnosti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjevani minimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjevani maksimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kratak opis projekta/programa/aktivnosti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grad/mjesto održavanja projekta : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mikrolokacija/prostor u kojem se projekat/aktivnost održava/dešava (dvorana, institucija, ustanova) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrsta i način reklamno-propagandnih usluga koje se nude Društvu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. STATUS PODNOSIOCA (upisati znak „X“ u kvadrat)

* Javna ustanova
* Udruženje građana
* Privredno društvo
* Ostalo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO (upisati znak „X“ u kvadrat)

* Sport
* Nauka
* Obrazovanje
* Kultura i umjetnost
* Humanitarne aktivnosti
* Očuvanje prirode i zdrave životne sredine

1. STATUS DRUŠTVA KAO SPONZORA (upisati znak „X“ u kvadrat)

* Jedini sponzor
* Glavni sponzor
* Veći sponzor
* Manji sponzor
* Ostalo (specificirati) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. OSTALI SPONZORI PROJEKTA (ako ih ima, upisati znak „X“ u kvadrat)

* Sponzori
* Prijatelji projekta
* Pokrovitelji

1. MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKTA (upisati znak „X“ u kvadrat)

* Medijski pokrovitelj
* Predviđene medijske aktivnosti

1. DOSTAVLJENA DOKUMETACIJA
2. Ovjerena fotokopija Rješenja o registraciji podnosioca iz kojeg se može utvrditi status podnosioca prijave;
3. Ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji (identifikacioni broj - JIB) i identifikacioni broj obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj, ako postoji;
4. Fotokopiju ugovora sa poslovnom bankom ili potvrdu poslovne banke o otvaranju transakcijskog računa;
5. Finansijski izvještaj podnosioca prijave za prethodnu godinu.

Datum podnošenja prijave: MP Potpis ovlaštene osobe:

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA PODNOSI SE PREDAJOM NA PROTOKOL ILI POŠTOM NA ADRESU:

J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Kurta Schorka 36. Sarajevo

Napomena:

Za tačnost podataka i činjenica navedenih u Prijavi odgovara ovlašteno lice podnosioca prijave.