



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -

Strana:
1 od 12

JAVNO

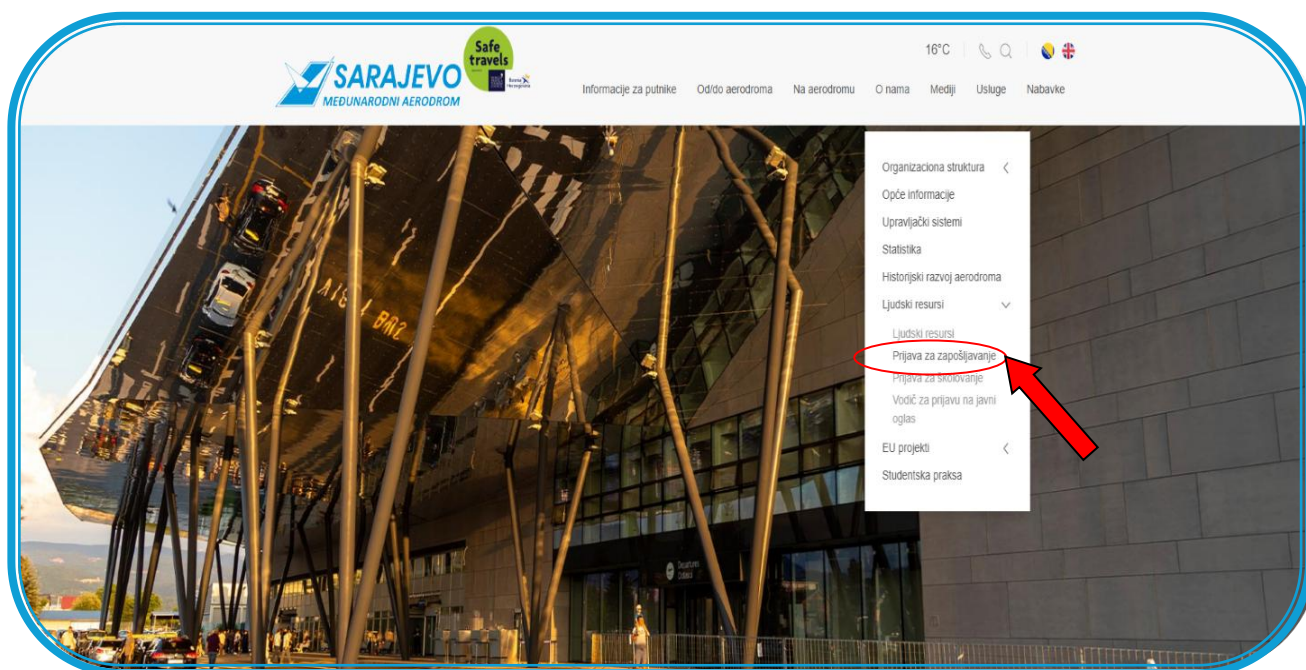
I – PRIJAVA NA OGLAS (OBRAZAC)

Svi kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto u Društvu dužni su podnijeti pismenu prijavu (biografiju) "Prijava za zapošljavanje" i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje uvjeta predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su aplicirali.

Ukoliko prema važećoj sistematizaciji uslov radnog mjesta su lične i/ili profesionalne reference, kandidat je iste obavezan priložiti.

Uz prijavu za zapošljavanje potrebno je dostaviti originale ili ovjerene kopije kao dokaze koji su traženi u javnom oglasu.

Prijava na Javni oglas u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo) za popunu radnog mjesta podnosi se **isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje"**, broj ZR PR 01-3 06 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici Društva: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca.





VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -

Strana:
2 od 12

JAVNO

Premium salon
poslovne klase

Buy
Kupi

SARAJEVO
INTERNATIONAL AIRPORT

SARAJEVO
MEĐUNARODNI AERODROM

Safe
travels

16°C

Informacije za putnike Od/do aerodroma Na aerodromu O nama Mediji Usluge Nabavke

Prijava za zapošljavanje

Klikom na [ovaj link](#) možete preuzeti obrazac/prijavu za zapošljavanje. Nakon što popunite Vašu prijavu postupite u skladu sa oglasom/konkursom za prijem u radni odnos.

Vaš Međunarodni aerodrom "Sarajevo".

Uredno popunjenu „**Prijavu za zapošljavanje**“ predstavljaju čitko popunjene rubrike u prijavi, ispisane hemijskom olovkom ili otkucanim slovima i brojevima na računaru ili pisaćoj mašini.

J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.
ZAHTEV

Vrsta oglasnog
ZRA

PRIJAVA ZA ZAPOS LJAVANJE

UP 05-01 02 Strana:
1 od 6

Broj protokola: INTERNO

Uputstvo: Molimo da obrazac popunite čitko, štampanim slovima, hemijskom olovkom ili na računaru, odgovarajući na svako pitanje istinito, jasno i potpuno.

1. Prijavljujem se na radno mjesto (navesti oznaku i naziv iz javnog oglasa)

po javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama _____ od _____ godine.

2. Lični podaci

Ime	Prezime	Djevojačko prezime	Ime jednog roditelja
Spol ☐ Muški ☐ Ženski	Grad rođenja	Datum rođenja	Država rođenja
Državljanstvo (ako je dvojno navesti oba)			

Kontakt adresa

Ulica i broj	Općina	Mjesto	Poštanski broj
Broj telefona	Broj mobilnog telefona	Broj faksa	E-mail adresa

NAPOMENA: KANDIDAT JE OBAVEZAN NAVESTI (POPUNITI RUBRIKU) EMAIL ADRESA

3. Obrazovanje (navesti najviši završeni stepen obrazovanja i obavezno onaj stepen obrazovanja koji je tražen javnim oglasom, a ne navoditi podatke o ostalom obrazovanju)

A Naučni stepen

Naziv ustanove, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Naučni stepen

B Fakultet ili ekvivalent

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Stručni naziv	Odsjek/smjer/studijski program

ZR 05-01 02 02 Prijava za zapošljavanje, izd 1 Rev 2



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -

Strana:
3 od 12

JAVNO

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih u istom Javnom oglasu, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje, dužan je popuniti posebnu prijavu, i uz svaku od prijava priložiti originale ili ovjerene kopije traženih dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za rad na konkretnom radnom mjestu, dostavljajući ih u posebnim kovertama na prethodno objašnjen način.

Svi kandidati obavezni su u svojoj prijavi navesti:

- **Rubrika 1. - Prijavljujem se na radno mjesto - navesti radno mjesto na koje se prijavljujete (puni naziv radnog mjesta preuzeti iz Javnog oglasa) - PISATI ČITKO (ukoliko se podaci kandidata ne mogu pročitati ili nisu navedeni u prijavi kandidat će biti odbačen zbog nepotpune prijave);**

Primjer:

1. Prijavljujem se na radno mjesto (navesti oznaku i naziv iz javnog oglasa)	
1. PRODAVAČ U ODJELU TRGOVINE	
po javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama _____ od _____ godine.	

- **Rubrika 2. – Lični podaci – navesti svoje generalije i obavezno email adresu na koju će vam se dostavljati obavijesti – PISATI ČITKO (ukoliko se podaci kandidata ne mogu pročitati ili nisu navedeni u prijavi kandidat će biti odbačen zbog nepotpune prijave);**

Primjer:

2. Lični podaci			
Ime MAN	Prezime MUSTER	Djevojačko prezime -	Ime jednog roditelja MAN
Spol ☒ Muški ☐ Ženski	Grad rođenja SARAJEVO	Datum rođenja 12.03.1999	Država rođenja BIH
Državljanstvo (ako je dvojno navesti oba)			
Kontakt adresa			
Ulica i broj CVIJETNA 15	Općina STARI GRAD	Mjesto SARAJEVO	Poštanski broj 71000
Broj fiksnog telefona N/A	Broj mobilnog telefona 061 388 888	Broj faksa N/A	E-mail adresa muster.man@gmail.com
NAPOMENA: KANDIDAT JE OBAVEZAN NAVESTI (POPUNITI RUBRIKU) EMAIL ADRESA			

- **Rubrika 3. – Obrazovanje – navesti najviši stečeni stepen obrazovanja i onaj stepen obrazovanja tražen javnim oglasom za radno mjesto na koje ste se prijavili;**
- **Rubrika 4. – Navesti trenutni radno pravni status. Odabrati jednu od tri ponuđene opcije (zaposlen na neodređeno vrijeme, zaposlen na određeno vrijeme ili nezaposlen);**
- **Rubrika 5. – Radno iskustvo – navodite hronološki, počev od zadnjeg zaposlenja;**
- **Rubrika 6. – Znanje stranih jezika – navesti u prazno polje jezik koji govorite i odabrati ponuđen nivo znanja (A, B ili C);**
- **Rubrika 7. – Služenje računarom – navesti aplikacije kojim se služite i stepen poznavanja (A, B ili C);**
- **Rubrika 8. – Druga znanja i vještine – navesti obavezno, ukoliko su po javnom oglasu tražen uslov radnog mjesta na koje aplicirate;**



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -

Strana:
4 od 12

JAVNO

- **Rubrika 9. – Završeni kursevi i obuke;**
- **Rubrika 10. – Preporuke;**
- **Rubrika 11. – Drugi relevantni podaci - navesti ako imate položen stručni ili drugi ispit, publikacije, stručni radovi i sl.**
- **Rubrika 12. - Navesti dokumentaciju čije originale ili ovjerene kopije prilažete uz prijavu (NAPOMENA: Preporučuje se dostava ovjerenih kopija diploma o završenom obrazovanju i ovjerenih kopija rješenja o nostrifikaciji diploma u Bosni i Hercegovini);**
- **Rubrika 13. – Izjave kandidata – obavezno pročitati, navesti datum na prijavi i potpisati se.**

Vlastoručno potpisana „Prijava za zapošljavanje“ je ona prijava koja je na zadnjoj stranici potpisana na od strane kandidata. Prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu ili nisu potpisane, ili nije navedena email adresa kandidata neće se uzeti u razmatranje od strane Komisije.

Primjer:

13. Izjave kandidata

Ja razumijem i saglasan sam da ova prijava služi samo kao prijava za javni oglas/javni konkurs i da nije ugovor o radu. Ja razumijem da opći akti, poslovnici, procedure i druga interna pravila u J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, nisu ugovorni dokumenti između mene i J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo i da mogu biti izmijenjeni, suspendovani i ukinuti po diskrecionom pravu poslodavca kod kojeg sam podnio ovu prijavu za zapošljavanje. Ako postanem zaposlenik J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, prihvatiti etičke principe Etičkog kodeksa J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo i potpisati Izjavu o poverljivosti u skladu sa standardima koje je prihvatio i propisao poslodavac. Poštujući ove standarde radiću na legalan način koji neće štetiti interesima J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, niti njegovim zaposlenicima. Potpuno sam svjestan da stupanjem u radni odnos moram biti subjekt legalne i stručne provjere i ispitivanja u vezi uživanja alkohola, narkotičkih sredstava, ovisnosti o igrama na sreću, hroničnih i zaraznih bolesti, pripadnosti terorističkim ili kriminalnim organizacijama, zatvorskoj osuđivanosti, provjeri da se protiv mene ne vodi krivični postupak pred nadležnim sudovima i provjerama o tvrdnjama o radnom iskustvu kod prethodnih poslodavaca. Potpuno sam svjestan i bezuvjetno prihvaćam, da ću poštovati sve zakone koji važe na cijeloj teritoriji međunarodno priznate države Bosne i Hercegovine, uključujući i lokalnu zajednicu gdje poslodavac obavlja redovne radne procese ili ugovara poslove u svom interesu. Potpisom potvrđujem da sam pročitao i razumio gore navedeni tekst, te da ću se ponašati i poštivati prethodno napisano. U slučaju da ne potpišem ovu prijavu, svjestan sam da će to značiti da ne želim prihvatiti i poštivati gore navedeno, te da time ugrožavam postupak zasnivanja radnog odnosa u J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo. Prihvatam da bilo kakva pogrešna prezentacija ili izostavljanje bitnih materijalnih činjenica u mojim dokumentima podnesenim u prijavi za zapošljavanje čini osnovu za bezuslovan prekid konkursno/oglasne procedure potrebne za zasnivanje radnog odnosa, odnosno zasnivanja radnog odnosa bez provođenja konkursne/oglasne procedure predviđene zakonskim i opštim aktima J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo. Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi navedeni podaci u ovoj prijavi za zapošljavanje, istiniti, potpuni i tačni.

Datum: 12.06.2025. god. Potpis: 

OBAVEZNI ELEMENTI PRIJAVE SU RUBRIKE 1,2 i 13.

NAPOMENA: Obrazac prijave na oglas ne dokazuje niti jedan od uslova traženih oglasom, već predstavlja isključivo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -

Strana:
5 od 12

JAVNO

„Prijava za zapošljavanje“ sa svom ostalom dokumentacijom traženom po javnom oglasu podnosi se u zatvorenoj koverti na kojoj treba biti napisano:

Primjer:

PRIMA:

J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Kurta Schorka 36.
71 000 S A R A J E V O

ZA JAVNI OGLAS:

Radno mjesto: _____
(navesti naziv radnog mjesta na koje aplicirate iz javnog oglasa)

Na poledini koverta potrebno je napisati:

Ime i prezime kandidata: _____

Naziv ulice stanovanja: _____

Naziv grada i poštanski broj: _____

Prijava za zapošljavanje po Javnom oglasu će se uzeti u razmatranje od strane Komisije samo ako je **blagovremena, uredna i potpuna. U SUPROTNOM ĆE BITI ODBAČENA.**

Blagovremena prijava je ona koja je predana na poštu preporučeno ili neposredno na Protokolu Društva, najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Rok za podnošenje prijave počinje teći narednog dana od dana objave oglasa. *Npr. ako je javni oglas objavljen 01.04., rok počinje teći od 02.04.*

Nadalje, ako je rok za podnošenje prijave, a koji je utvrđen javnim oglasom 8 dana, onda u slučaju koji smo naveli kao primjer, zadnji dan roka bi bio 09.04. Dakle, prijava za zapošljavanje poslana npr. 09.04. putem pošte je uredna prijava, i ako će prijava na Protokolu Društva biti npr. 10.04. ili 11.04. U ovom slučaju važan je datum zaprimanja koverta na pošti, a iz našeg primjera pečat treba datirati od 09.04.!

Neurednom prijavom smatra se prijava:

- ✓ koja nije podnesena na obrascu prijave propisanom od strane Društva,
- ✓ koja nije potpisana od strane kandidata (zadnja stranica prijave),
- ✓ kojoj nedostaju stranice obrasca prijave,
- ✓ koja je dostavljena suprotno načinu pojašnjenom u javnom oglasu, odnosno sadržaju ovog vodiča.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi oglasom, odnosno:

- ✓ kandidat je priložio **zastarjele dokumente** – npr. Uvjerenje o državljanstvu ili CIPS prijava sa datumom izdavanja dužim od 6 mjeseci;
- ✓ kandidat je priložio dokument kojim se **ne dokazuju uslovi traženi javnim oglasom**, npr.:
 - a) dostavljena potvrda kojom se traži dokaz dužine radnog staža tražene po javnom oglasu (npr. Radna knjižica, Ugovor o radu ranijeg poslodavca, Odluka o prestanku radnog odnosa izdata od ranijeg poslodavca i sl.) ili su navodi u dostavljenim dokumentima nepotpuni (npr. Potvrda o radnom iskustvu);



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -		Strana: 6 od 12
		JAVNO

- b) dokumenti koji nisu dokaz posjedovanja posebnih znanja i vještina (npr. Uvjerenje o uspješno položenom ispitu za vozača motornih vozila).

II – DOKAZI O ISPUNJAVANJU OPŠTIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti **original ili ovjerenu kopiju** izvoda iz matične knjige rođenih - rodni list, (ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja), kojim se dokazuje da je kandidat stariji od 18 godina.

2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti **original ili ovjerenu kopiju** važećeg uvjerenja o državljanstvu (**ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja**), kojim se dokazuje da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine. Uslovljenost starošću traženog uvjerenja vezana je uz činjenicu da je pitanje državljanstva promjenjiva kategorija, tj isto se, osim što se može steći, može i izgubiti.

Napomena: U slučaju kada se dostavlja ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu relevantan je datum izdavanja uvjerenja, a ne datum ovjere kopije Uvjerenja o državljanstvu.

3. Prijava mjesta prebivališta

Kandidati su dužni dostaviti **original ili ovjerenu kopiju** važeće prijave mjesta prebivališta – CIPS prijava (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja), kojom se dokazuje da je kandidat nastanjen na naznačenoj adresi i u mjestu stanovanja zadnjih šest mjeseci.

Napomena: U slučaju kada se dostavlja ovjerena kopija prijave mjesta prebivališta (CIPS prijava), relevantan je datum izdavanja prijave mjesta prebivališta, a ne datum ovjere kopije mjesta prebivališta.

III – DOKAZI O ISPUNJAVANJU POSEBNIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Dokazi o završenom obrazovanju:

a) *Diploma visokoobrazovne institucije fakulteta:*

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uslov propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti ovjerenu kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju predbolonjskog sistema obrazovanja, odnosno diplomu o visokom obrazovanju odgovarajućeg nivoa po bolonjskom sistemu studiranja iz koje se vidi koliko diploma nosi ECTS bodova (Bakalaureat/Bachelor 180 ECTS ili 240 ECTS), pri čemu se uz ovu diplomu uvijek mora dostaviti i njen dodatak/dodaci, kao sastavni dio diplome.

Zahtjevani broj ECTS bodova naznačen u javnom oglasu određen je u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim je za svako sistematizovano radno mjesto određen uslov stručne sprema, a kod radnih mjesta gdje je taj uslov visoka stručna sprema ovim aktom određen je i broj ECTS bodova.

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju, treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome (ne starije od jedne godine od dana izdavanja).

Fakultetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uslovima oglasa, **neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija)** ako je isti kao takav tražen tekstom oglasa.



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -	Strana: 7 od 12
	JAVNO

Traženim dokazom – odgovarajućom diplomom se smatra onaj dokaz - diploma koji je zahtjevan uslovima javnog oglasa za konkretno radno mjesto.

Ukoliko se javnim oglasom traži visoka stručna sprema, tačno naznačene struke odnosno smjera obrazovanja – npr. Fakultet za saobraćaj i komunikacije – smjer zrakoplovni saobraćaj, samo će se u obzir uzeti prijavljeni kandidati traženog smjera.

Nadalje, ukoliko se javnim oglasom traži visoka stručna sprema minimalno 240 ECTS bodova, tačno naznačene struke odnosno smjera obrazovanja npr. Ekonomski fakultet, uzet će se u obzir kandidati sa priloženom diplomom ekonomskog fakulteta VII-og stepena stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema vrednovan s minimum 240 ECTS bodova.

Kandidati koji prilože diplomu npr. ekonomskog fakulteta VI-og stepena stručne spreme, odnosno diplomu vrednovanu s 180 ECTS bodova po bolonjskom sistemu školovanja i dodatno diplomu npr. fakulteta političkih nauka vrednovanu s 120 ECTS bodova po bolonjskom sistemu školovanja, neće se uzeti u obzir. Javnim oglasom se tačno precizira struka odnosno smjer tražen Javnim oglasom, te će se smatrati da su kandidati sa dostavljenom diplomom tražene struke odnosno smjera dostavili potpunu dokumentaciju po Javnom oglasu.

Diplome stečene izvan teritorije BiH:

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, *kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su pored ovjerene kopije diplome dostaviti i ovjerenu kopiju Rješenja o ekvivalenciji diplome izdate u Bosni i Hercegovini od strane nadležnog organa/institucije o nostrifikaciji.*

Napomena: Kandidati dostavljaju ovjerene kopije Diploma o završenom visokom obrazovanju i ovjerene kopije Rješenja o nostrifikaciji diploma u Bosni i Hercegovini.

b) Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana srednja stručna sprema, odnosno srednja škola, dužan je dostaviti ovjerenu kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stepen, SSS – IV stepen, odnosno VKV – V stepen stručne spreme, zavisno od uslova traženog oglasom za konkretno radno mjesto.

Traženim dokazom – odgovarajućim svjedočanstvom/diplomom o završenoj srednjoj školi smatra se isključivo onaj dokaz – svjedočanstvo/diploma koja je zahtjevana uslovima javnog oglasa za konkretno radno mjesto.

Svjedočanstvo o završenom zadnjem razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Diplome stečene izvan teritorije BiH:

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su pored ovjerene kopije diplome dostaviti i ovjerenu kopiju Rješenja o ekvivalenciji svjedočanstva/diplome izdate u Bosni i Hercegovini od strane nadležnog organa/institucije o nostrifikaciji.

Napomena: Kandidati dostavljaju ovjerene kopije svjedočanstva/diplome o završenom srednjoj školi i ovjerene kopije Rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stepena/nivoa i vrste, izuzev ukoliko se iz tog dokaza može nedvosmisleno zaključiti da je kvalificiranost kandidata za prijem u radni odnos za konkretno radno mjesto neupitna.



**VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -**

Strana:
8 od 12

JAVNO

Npr. ukoliko je kao uslov za radno mjesto propisana srednja stručna sprema – društveni smjer, a kandidat umjesto svjedochanstva/diplome o završenoj srednjoj stručnoj spremi društvenog smjera dostavi diplomu o završenom dodiplomskom ili diplomskom studiju društvenog smjera, smatraće se da je kandidat dostavio odgovarajući dokaz u pogledu tražene stručne spreme.

Ukoliko je uslov određenog radnog mjesta školska sprema konkretnog zanimanja – usmjerenja, ne može se prihvatiti kao dokaz o ispunjavanju uslova stručne spreme diploma višeg stepena stručne spreme ukoliko iz nje nije jasno da kandidat ima okončano traženo usmjerenje (npr. traženi uslov KV- bravar, ne može se prihvatiti SSS- tehnički smjer

c) Svjedochanstvo/svjedodžba o završenoj osnovnoj školi. Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana osnovna škola, dužan je dostaviti ovjerenu kopiju svjedochanstva o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji NK - nekvalifikovan ili NSS-niža stučna sprema, tj svjedochanstvo o završenoj osnovnoj školi.

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su osnovno obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenom osnovnom obrazovanju dužni su dostaviti ovjerenu kopiju Rješenja nadležnog organa/institucije o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

Napomena: Kandidati dostavljaju ovjerene kopije Diploma o završenom osnovnom obrazovanju i ovjerene kopije Rješenja o nostrifikaciji diploma u Bosni i Hercegovini.

2. Dokaz o radnom iskustvu tražen oglašom

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u struci , a koje se zahtijeva javnim oglašom. Potvrdu o radnom iskustvu stečenom u Društvu izdaje Služba za pravne poslove i protokol podnošenjem pismenim putem zahtjeva na Protokola Društva ili elektronskom poštom na mail ljudski.resursi@sarajevo-airport.ba. U zahtjevu je potrebno navesti u koju svrhu se traži potvrda i na koji vremenski period se odnosi i/ili radna mjesta koja se potvrdom trebaju obuhvatiti.

2.1. Isti ili slični poslovi za potrebe provođenja oglasa

Ukoliko se radi o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, koje je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva određeno kao jedan od posebnih uslova, potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio. Dakle podatke koje potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima mora sadržavati su:

- ✓ naziv i sjedište poslodavca;
- ✓ broj, datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- ✓ podatke o nazivu radog mjesta ili radnih mjesta na kojima je kandidat radio kod poslodavca;
- ✓ opis poslova koje je kandidat obavljao na jednom ili drugim radnim mjestima;
- ✓ stručna sprema tražena na poslovima koje je kandidat obavljao (visoka stručne spreme/visokog obrazovanja, viša ili srednja stručne spreme);
- ✓ period obavljanja poslova na radnom mjestu/mjestima;
- ✓ druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva;
- ✓ potpis ovlaštenog lica i pečat izdavaoca potvrde/uvjerenja.

2.2. Radno iskustvo u struci

Akademski naziv (stručna sprema) je stepen obrazovanja, a struka je područje u kojem je taj naziv stečen – pravo, ekonomija, građevinarstvo, arhitektura.



**VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -**

Strana:
9 od 12

JAVNO

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo posjedovanje radnog iskustva određene vrste i dužine, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Potvrde ili Uvjerenja o radnom iskustvu**, od poslodavca kod kojeg radi odnosno poslodavaca kod kojeg/kojih je kandidat radio. Navedeni dokaz obavezno treba da sadrži sljedeće podatke:

- ✓ naziv i sjedište poslodavca;
- ✓ broj, datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- ✓ podatke o nazivu radog mjesta ili radnih mjesta na kojima je kandidat radio kod poslodavca;
- ✓ opis poslova koje je kandidat obavljao na jednom ili drugim radnim mjestima;
- ✓ stručna sprema tražena na poslovima koje je kandidat obavljao (visoka stručne spreme/visokog obrazovanja, viša ili srednja stručne spreme)
- ✓ period obavljanja poslova na radnom mjestu/mjestima;
- ✓ druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.
- ✓ potpis ovlaštenog lica i pečat izdavaoca potvrde/uvjerenja.

Kao dokaz o radnom iskustvu, može se priložiti uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO listing), **uz obavezno:**

- ✓ **dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (PIO/MIO listinga), stručne spreme i perioda obavljanja poslova na naznačenom radnom mjestu**, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je i koji vremenski period, kandidat obavljao poslove traženog profila i opisa zanimanja, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo;
- ✓ **ukoliko kandidat dostavi uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO listing), a na kojem nisu naznačena zanimanja, nego šifre zanimanja koje je kandidat obavljao, NEĆE SE UZETI U OBZIR, jer nije relevantan dokaz vremenskog perioda obavljanja poslova na radnom mjestu koje se popunjava javnim oglasom.**

Pismo preporuke ili druga slična isprava će se prihvatiti kao dokaz o traženom radnom iskustvu isključivo kada sadrži sve elemente **Potvrde ili uvjerenja o radnom iskustvu, odnosno treba da sadrži:**

- ✓ naziv i sjedište poslodavca;
- ✓ broj, datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- ✓ podatke o nazivu radog mjesta ili radnih mjesta na kojima je kandidat radio kod poslodavca;
- ✓ opis poslova koje je kandidat obavljao na jednom ili drugim radnim mjestima;
- ✓ stručna sprema tražena na poslovima koje je kandidat obavljao (visoka stručne spreme/visokog obrazovanja, viša ili srednja stručne spreme)
- ✓ period obavljanja poslova na radnom mjestu/mjestima;
- ✓ druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.
- ✓ potpis ovlaštenog lica i pečat izdavaoca potvrde/uvjerenja.

3. Dokumenti koji nisu Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:

- ✓ **Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO listing)** bez priložene potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja, period obavljanja poslova i stručne spreme iz uvjerenja (PIO/MIO listinga);
- ✓ Pismo preporuke bez elemenata Potvrde ili Uvjerenja o radnom iskustvu;
- ✓ Radna knjižica;
- ✓ Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju pripravničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i Sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa;



**VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS
J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA -**

Strana:
10 od 12

JAVNO

- ✓ Dokumenti koji ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidirano navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta, to jest, stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva;
- ✓ Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, a kojim se ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ, neće biti uzete u razmatranje, budući da "radni staž predstavlja vrijeme koje radnik provede u radnom odnosu, ne na poslovima traženim Javnim oglasom.

IV – POSEBNA ZNANJA - CERTIFIKATI, RJEŠENJA, UVJERENJA, STRUČNI ISPITI

Kada se Javnim oglasom od kandidata kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa traže certifikati, potvrde, uvjerenja, stručni ispiti kao posebna znanja ili zakonski zahtjevi određenog radnog mjesta, **kandidat ih mora dostaviti kako bi prijava bila potpuna.** Neki od takvih primjera su slijedeći:

- ✓ Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
- ✓ Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu sa traženom položenom vozačkom kategorijom (npr. B,C,D). (Uvjerenje o uspješno položenom ispitu za vozača motornih vozila **NIJE RELEVANTAN** dokaz o posjedovanju vozačke dozvole. Nadalje, ukoliko se javnim oglasom, npr. zahtjeva kategorija „B“ ili „C“, a kandidat dostavi kopiju vozačke dozvole kojom se potvrđuje posjedovanje podkategorije „B1“ ili „C1“, smatra se da kandidat ne ispunjava zahtjeve radnog mjesta na koje se prijavio).
- ✓ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu;
- ✓ Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- ✓ Uvjerenje o položenom ispitu za protivpožarnu zaštitu;
- ✓ Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite (Potvrda o položenom ispitu za sticanje certifikata za obavljanje poslova fizičke zaštite **NIJE RELEVANTAN** dokaz o posjedovanju certifikata)
- ✓ Certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite (Potvrda o položenom ispitu za sticanje certifikata za obavljanje poslova tehničke zaštite **NIJE RELEVANTAN** dokaz o posjedovanju certifikata);
- ✓ Certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica (Potvrda o položenom ispitu za sticanje certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica **NIJE RELEVANTAN** dokaz o posjedovanju certifikata);
- ✓ Certifikat za lice odgovorno za zaštitu od zračenja;
- ✓ Ovlašteni interni revizor;
- ✓ Ovlašteni samostalni računovođa.

V - KANDIDATI KOJI IMA SVOJSTVO DEMOBILISANOG BRANIOCA, ČLANA PORODICE DEMOBILISANOG BRANIOCA, DJETETA ŠEHIDA – POGINULOG BRANIOCA, UMRLOG RATNOG VOJNOG INVALIDA, ILI UMRLOG DOBITNIKA RATNOG PRIZNANJA I ODLIKOVANJA

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima (pod uslovom da kandidati imaju jednak broj bodova) će imati kandidat koji ima svojstvo demobilisanog branioaca, člana porodice demobilisanog branioaca, djeteta šehida – poginulog branioaca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Kandidat dostavlja potvrdu ili uvjerenje izdato od strane nadležnog organa kojim dokazuje status iz:

- **Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica;**
- **Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica;**
- **Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.**



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -	Strana: 11 od 12
	JAVNO

Potvrdu dostavljaju **SAMO** kandidati koji imaju neki od statusa iz navedenih zakona, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju).

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, kandidati dokazuju prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja dostavljanjem dokaza:

– Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

VI – DOKAZ PRI PRIMANJU PRIPRAVNIKA

Kandidat koji podnosi prijavu za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika radi osposobljavanja za samostalan rad dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni oglas nije ostvario radni staž u okviru stručne spremlje pripravnika koji se prima u radni odnos. Navedeni podaci se dokazuju dostavom jednog ili više sljedeće navedenih dokumenata:

- **Uvjerenjem nadležnog zavoda/fonda penzijskog i invalidskog osiguranja** da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove stručne spremlje tražene javnim oglasom (ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa), ili

- **Uvjerenjem nadležne porezne uprave** da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spremlje tražene javnim oglasom (ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa), ili

- **Uvjerenjem nadležnog biroa/zavoda/službe za zapošljavanje** kojim se dokazuje da je kandidat prijavljen kao nezaposleno lice neposredno nakon sticanja stručne spremlje tražene konkretnim oglasom za prijem pripravnika u radni odnos i da se i dalje nalazi u evidenciji navedenog organa kao nezaposleno lice.

VII - OSTALO

Prijave kandidata koje ne budu sadržavale sve dokaze tražene javnim oglasom smatrat će se nepotpunim i bit će odbačene.

NEBLAGOVREMENE, NEUREDNE I NEPOTPUNE PRIJAVE KANDIDATA NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE

Kandidati koji zadovoljavaju kriterije utvrđene javnim oglasom, odnosno kandidati čije prijave sadrže sve dokaze tražene javnim oglasom, podnesene u vremenskom roku trajanja javnog oglasa, bit će pozvani na pismeno i/ili usmeno testiranje, a za radna mjesta za koja su tražena i posebna znanja i vještine, obaviti će se i praktično testiranje u Društvu.

Svi kandidati za koje Komisija utvrdi da su blagovremene, potpune i uredne bit će informisani o mjestu i vremenu testiranja, na način da će im biti upućene pozivnice putem pošte i putem mail-a sa tačno naznačenim fazama i načinu testiranja. Način testiranja ovisi o zahtjevima radnog mjesta prema važećoj sistematizaciji aerodroma "Sarajevo".

Kandidati koji se ne odazovu odnosno ne pristupe svim predviđenim testiranjima, diskvalifikuju se, odnosno nemaju pravo učesća u daljem postupku izbora kandidata.

Izabrani kandidat, nakon konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, a u fazi zaključenja ugovora o radu, od strane ovlaštenog radnika Društva, bit će upoznat sa dokumentacijom koju treba dostaviti.



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -	Strana: 12 od 12
	JAVNO

VIII - OBRADA LIČNIH PODATAKA

U svrhu odabira kandidata za prijem u radni odnos u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo na određeno i neodređeno vrijeme vrši se pregled, provjera i izvještavanje o potpunosti, ispravnosti i blagovremenosti oglasne/konkursne dokumentacije. S tim u vezi obrađuju se podaci o kandidatima (konkursi, oglasi).

Obrada podataka se vrši u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH.

Prikupljeni podaci predstavljaju zbirku ličnih podataka "Evidencija o kandidatima (konkursi, oglasi)" i koriste se isključivo u svrhu odabira kandidata za prijem u radni odnos u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo na određeno i neodređeno vrijeme te u druge svrhe neće biti korišteni.

Zaštita ličnih podataka iz predmetne zbirke vrši se primjenom mjera propisanih Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo i Planom sigurnosti ličnih podataka.

Dostavljanje "Prijave za zapošljavanje" sa svom ostalom dokumentacijom traženom po javnom oglasu ima se smatrati potvrdom da je kandidat upoznat da će se vršiti obrada njegovih ličnih podataka u navedene svrhe i u skladu sa pravilima navedenim u ovom poglavlju.

IX – POVRAT DOKUMENTACIJE PO OKONČANJU OGLASNOG POSTUPKA

Dostavljena dokumentacija kandidata tražena javnim oglasom se **ne vraća kandidatima po okončanju oglasnog postupka**, odnosno kompletna dokumentacija ostaje u arhivi Društva. Preporučuje se kandidatima da prilikom prijave na Javni oglas, dostave kopije ovjerene kod nadležnog organa, a posebno dokumente koje su dokazom završene obrazovne institucije.

IZBJEGAVAJTE DOSTAVLJANJE ORIGINALNE DOKUMENTACIJE.

J.P. MEĐUNARODNI AERODROM SARAJEVO ZAHVALJUJE SVIM KANDIDATIMA NA DOSTAVLJENIM PRIJAVAMA I INTERESOVANJU DA SE PRIDRUŽE NAŠEM TIMU.