



J.P. MEĐUNARODNI AERODROM "SARAJEVO" D.O.O.
S A R A J E V O

Broj protokola:

JAVNO

P R A V I L N I K
O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O.
SARAJEVO

Sarajevo, FEBRUAR 2025. god.



Vrsta dok.	Izdavač	RB
NA	05-00	05

PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 2 od 7
--	-------------------

Broj protokola:	JAVNO
-----------------	--------------

SADRŽAJ:

I.	OPŠTE ODREDBE	3
II.	POSTUPAK SPONZORISANJA	4
III	ZAVRŠNE ODREDBE	5
IV	PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA	6



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 3 od 7
--	-------------------

Broj protokola:	JAVNO
-----------------	--------------

Na osnovu člana 45. tačka 8) podtačka g) Statuta J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, Uprava J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo donijela je

**PRAVILNIK
O DODJELI SPONZORSTVA
U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: uvjeti, kriteriji kao i način ostvarenja prava na dodjelu sponzorstva od strane J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo) u oblastima:

1. Sport (podrška razvoju sportskih organizacija, organizaciji turnira i drugih aktivnosti koje promovišu zdrav način života i timski duh);
2. Kultura i umjetnost (organizacija kulturnih i umjetničkih događaja, izložbi, festivala i sličnih manifestacija koje obogaćuju kulturno-umjetnički život zajednice);
3. Odgoj, obrazovanje i nauka (projekti, aktivnosti i inicijative koje podržavaju razvoj mladih kroz odgojne, obrazovne i naučne projekte);
4. Humanitarne aktivnosti i ekologija (projekti, aktivnosti i inicijative koji doprinose zaštiti prirode i životne sredine ili pružaju podršku ugroženim grupama);
5. Turistički potencijali Sarajeva i BiH (projekti, aktivnosti i inicijative koje doprinose promociji Sarajeva i Bosne i Hercegovine kao atraktivne turističke destinacije, što indirektno podržava rast prometa na Međunarodnom aerodromu Sarajevo);
6. Ravnopravnost spolova (projekti, aktivnosti i inicijative koje promovišu jednaka prava i mogućnosti za sve članove društva, bez obzira na spol);
7. Sajamske djelatnosti (sajamske manifestacije na kojima Društvo uzima direktno ili indirektno učešće).

Član 2.

Sponzorstvo podrazumijeva komercijalni odnos u kojem sponzor tj. Društvo, na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane, finansira ili sufinansira projekte/programme/aktivnosti/inicijative u zamjenu za prava na marktinšku promociju Društva, kao sponzora projekta/programa/aktivnosti/inicijative.

Član 3.

- (1) U smislu ovog Pravilnika, za dodjelu sponzorstva se mogu prijaviti pravna lica registrovana u Bosni i Hercegovini, i to:
 1. sportski klubovi i savezi, obrazovne, odgojne i naučne institucije, institucije i ustanove u oblasti kulture, registrovane organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja građana, humanitarne organizacije, društvene organizacije, fondovi i fondacije), organizatori sajamskih i turističkih manifestacija;
 2. privredni subjekti, pod uslovom da su registrovani za djelatnost koja se može sponzorirati, u skladu sa članom 1. ovog Pravilnika;
- (2) Izuzetno od prethodnog stava Društvo može finansirati i aktivnosti fizičkih lica – pojedinaca, državljana Bosne i Hercegovine, pod uslovom da se radi o aktivnostima istaknutih sportista, kulturnih radnika, umjetnika i naučnika.

Član 4.

Društvo neće sponzorirati:

- studije, učešće na konferencijama, ili slične aktivnosti,
- istraživačke projekte tipa: anketiranje, evaluacija, monitoring, ispitivanje i sl.,
- aktivnosti političkih stranaka, organizacija, grupa,
- organizacije koje podržavaju bilo kakav oblik diskriminacije, bilo da se radi o rasnoj, vjerskoj, manjinskoj ili nekom drugom obliku diskriminacije,
- organizacije/grupe koje promoviraju i zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje
- informisanje, seminare i/ili slične aktivnosti nevladinog sektora,
- troškove smještaja i ishrane učesnika na konferencijama i sl.



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 4 od 7
Broj protokola:	JAVNO

Član 5.

Društvo će nastojati da ukupno planirana sredstva za sponzorstvo na nivou poslovne godine raspoređuje, odnosno troši na način da se ista dodjeljuju na ravnomjernoj osnovi tokom tromjesečnih perioda, kako bi se osigurala raspoloživost sredstava za ovu namjenu tokom cijele poslovne godine.

II. POSTUPAK SPONZORISANJA

Član 6.

Postupak sponzorisavanja započinje podnošenjem prijave na obrascu: "Prijava za dodjelu sponzorstva", koji se daje u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a objavljuje se i na službenoj web stranici Društva, uz koju Prijavu se podnosi dokumentacija iz tačke IX Oblasca prijave.

Član 7.

- (1) Prijava za dodjelu sponzorstva se podnosi putem pošte ili predajom na protokol Društva.
- (2) Nakon protokolisanja, prijava za dodjelu sponzorstva se dostavlja Kabinetu direktora – PR tim.
- (3) Postupak koji prethodi donošenju odluke o dodjeli sponzorstva ili obavijesti o neprihvatanju sponzorisavanja provodi Kabinet direktora – PR tim.
- (4) Kabinet direktora – PR tim, po primitku prijave za dodjelu sponzorstva sa protokola, analizira pristiglu prijavu, te svakih 15 (petnaest) dana sačinjava i Upravi Društva dostavlja pisani Izvještaj, koji sadrži:
 - popis svih pristiglih prijava za dodjelu sponzorstva u izvještajnom periodu;
 - kratak opis svake prijave;
 - prijedlog prijave koje se predlažu za odobrenje sponzorstva, sa predloženim iznosom sredstava i obrazloženjem zašto se odobrenje sponzorstva predlaže;
 - obrazloženja za prijave koje nisu prihvaćene, odnosno nisu predložene za odobrenje sponzorstva.
- (5) U slučajevima kada se ocijeni da je svrsishodno i potrebno, Izvještaj iz prethodnog stava ili pojedinačni prijedlog za dodjelu sponzorstva može biti dostavljen i u periodu kraćem od 15 (petnaest) dana
- (6) Ocjena prijave za dodjelu sponzorstva zasniva se na sljedećim principima:
 - nepristranost i jednakost postupka prema svim podnosiocima prijave,
 - pažljivo i detaljno razmatranje svake prijave;
 - da projekt/aktivnost/program/inicijativa za koju se traži sponzorstvo nije u suprotnosti sa poslovnim interesima Društva;
 - korisnosti projekta/aktivnosti/programa/inicijative za širu društvenu zajednicu i njene potrebe;
 - korisnosti projekta/aktivnosti/programa/inicijative za Društvo, kao sponzora;

Član 8.

- (1) Odluku o dodjeli sponzorstva, zasnovanu na Izvještaju, odnosno prijedlgu Kabineta direktora – PR tima iz prethodnog člana, donose, shodno zakonskim i statutarnim ovlaštenjima za raspolaganje imovinom Društva:
 1. direktor Društva za sponzorstva vrijednosti do 10.000,00 KM;
 2. Uprava Društva za sponzorstva vrijednosti preko 10.000,00 KM, pa do vrijednosti za čije odobravanje je po odredbama Statuta Društva, u skladu sa zakonom, nadležan Nadzorni odbor.
- (2) Za projekte koji su od javnog i društvenog interesa, Uprava Društva zadržava pravo da iste podrži ustupanjem pojedinih stavki iz Cjenovnika komplementarnih usluga, djelimično ili u cjelosti, bez naknade, a sve u okviru potpisanog ugovora o sponzorstvu ili poslovnoj saradnji.

Član 9.

- (1) Podnosioca zahtjeva čija je prijava za dodjelu sponzorstva prihvaćena, odnosno kojem je sponzorstvo odobreno, Kabinet direktora – PR tim će o tome obavijestiti dostavljanjem odluke o odobravanju sponzorstva (elektronskim putem ili putem pošte) iz člana 8. ovog Pravilnika, uz obaveznu informaciju podnosiocu zahtjeva da će se sponzorstvo realizovati nakon zaključenja ugovora o sponzorstvu iz člana 10. ovog Pravilnika
- (2) Kabinet direktora – PR tim će i podnosiocu prijave za dodjelu sponzorstva koje nisu prihvaćene, odnosno kojima sponzorstvo nije odobreno, obavijestiti o neprihvatanju prijave.



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 5 od 7
--	-------------------

Broj protokola:	JAVNO
-----------------	--------------

Član 10.

- (1) Nakon provođenja aktivnosti iz člana 7. ovog Pravilnika Društvo, kao sponzor, će odabranom subjektu ponuditi zaključenje ugovora o sponzorstvu, dostavom ugovora o sponzorstvu potpisanog od strane ovlaštenog predstavnika Društva.
- (2) Ugovor iz prethodnog stava obavežno uključuje odredbe kojim se primalac sponzorstva obavezuje Društvu, kao sponzoru, dostaviti dokaze o izvršenim reklamno-propagandnim uslugama koje su ugovorene ugovorom o sponzorstvu, u suprotnom njegove eventualne prijave za dodjelu sponzorstva za naredni period neće biti razmatrane.
- (3) Za postupak sačinjavanja, potpisivanja i otpreme ugovora o sponzorstvu na potpis sponzorisanom subjektu, uključujući prethodno i sačinjavanje odluke o odobravanju sponzorstva, zadužen je Sektor za administrativnu podršku – Služba za pravne poslove i protokol.
- (4) Za praćenje realizacije ugovornih obaveza iz osnova zaključenog ugovora o sponzorstvu zadužen je Kabinet direktora – PR tim.

Član 11.

Kabinet direktora – PR tim će jednom godišnje, i to najkasnije do 30.01. tekuće godine, Upravi Društva dostavljati zbirni godišnji izvještaj o realizaciji sponzorstava za prethodnu godinu, koji će minimalno uključivati:

1. ukupan broj zaprimljenih prijava za dodjelu sponzorstva;
2. broj dodjeljenih sponzorstava;
3. iznos utrošenih sredstava za sponzorstava i odnos planirano/utrošeno.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sponzorstva u Društvu, broj: 05-1-02-1-7938-1/22 od 16.11.2022. godine, sa njegovim izmjenama, broj: 05-1-02-1-7938-3/22 od 10.11.2023. godine, broj: 05-1-02-1-7938-5/22 od 18.03.2024. godine i broj: 05-1-02-1-7938-7/22 od 25.03.2024. godine.

Broj: _____

v.d. D I R E K T O R - a

Sarajevo, 20.02.2025. godine

Sanin Ramezić

Pravilnik o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana __.__.2025. godine.

Direktor
Sektora za administrativnu podršku

Nenad Ćipović



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 6 od 7
--	-------------------

Broj protokola:	JAVNO
-----------------	--------------

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

I PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv projekta/aktivnosti :

Vlasnik/Nosilac projekta/aktivnosti :

Adresa :

Telefon :

Web stranica :

II PODACI O KONTAKT OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA POTPISIVANJE UGOVORA O SPONZORSTVU

Ime i prezime, funkcija :

Adresa, telefon, e-mail i fax :

III INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU/AKTIVNOSTI/INICIJATIVI

Ukupna vrijednost: _____

Ukupno trajanje: _____

Zahtjevani minimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Zahtjevani maksimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Kratak opis projekta/programa/aktivnosti /inicijative:

Grad/mjesto/država održavanja :

Mikrolokacija/prostor u kojem se projekat/program/aktivnost/inicijativa (dvorana, institucija, ustanova) :

Vrsta i način reklamno-propagandnih usluga koje se nude Društvu :

IV POREZNI STATUS PODNOSIOCA ZAHTJEVA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- ☐ PDV obveznik
- ☐ PDV neobveznik
- ☐ Fizičko lice



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
7 od 7

Broj protokola:

JAVNO

V KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO (upisati znak „X“ u kvadrat)

- ☐ Sport
- ☐ Kultura i umjetnost
- ☐ Odgoj, obrazovanje i nauka
- ☐ Humanitarne aktivnosti i ekologija
- ☐ Turistički potencijali Sarajeva i BiH
- ☐ Ravnopravnost spolova
- ☐ Sajamska oblast

VI STATUS DRUŠTVA KAO SPONZORA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- ☐ Jedini sponzor
- ☐ Glavni sponzor
- ☐ Veći sponzor
- ☐ Manji sponzor
- ☐ Ostalo (specificirati):

VII OSTALI SPONZORI (ako ih ima, upisati znak „X“ u kvadrat)

- ☐ Sponzori
- ☐ Prijatelji projekta
- ☐ Pokrovitelji

VIII MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKTA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- ☐ Medijski pokrovitelj
- ☐ Predviđene medijske aktivnosti

IX POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVU

PRAVNA LICA:

1. Ovjerena fotokopija rješenja o registraciji podnosioca iz kojeg se može utvrditi status podnosioca prijave;
2. Ovjerena fotokopija uvjerenja o poreskoj registraciji (identifikacioni broj - JIB) i identifikacioni broj obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj. Ako podnosilac prijave nije PDV obveznik, dostaviti potpisanu i pečatom podnosioca prijave ovjerenu izjavu da podnosilac prijave nije PDV obveznik;
3. Fotokopiju ugovora sa poslovnom bankom ili potvrdu poslovne banke o otvaranju transakcijskog računa;
4. Finansijski izvještaj podnosioca prijave za prethodnu godinu.

FIZIČKA LICA:

1. Ovjerena fotokopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (original ili ovjerena fotokopija);
3. Biografija, s naglaskom na sportski/kulturni/umjetnički/naučni dio;
4. Fotokopija ugovora sa poslovnom bankom ili potvrdu poslovne banke o otvaranju bankovnog računa.

Datum podnošenja prijave:

MP

Potpis ovlaštene osobe:

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA PODNOSI SE PREDAJOM NA PROTOKOL ILI POŠTOM NA ADRESU:

J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, Kurta Schorka 36, 71000 Sarajevo

Napomena:

Za tačnost podataka i činjenica navedenih u Prijavi odgovara podnosilac prijave.