

Na osnovu tačke 5.2. Uputstva „Popunjavanje radnih mjesta u Društvu“, J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo uz prethodno pribavljenu saglasnost Federalnog ministarstva prometa i komunikacija br. 08-45-1386-1/26 od 19.08.2026. godine i 08-45-174-1/25 od 29.01.2026. godine i Odluke Uprave Društva kojom se odobrava popunjavanje radnih mjesta u Društvu, br. 05-1-30-1-2208-1/26 od 25.09.2026. godine i br. 05-1-30-1-699-0/26 od 20.02.2026.god., **J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, dana 12.10.2026. godine, raspisuje**

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos**

I

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos za rad na radnim mjestima:

1. **Referent za prodaju aviokarata u Sektoru aerodromskih usluga** i to:
 - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
2. **Šef Službe za finansije i knjigovodstvo** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
3. **Stručni saradnik za nabavke I kategorije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
4. **Automehaničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
5. **Domar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
 - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
6. **Kotlovničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
7. **Električar II kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
8. **Električar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
9. **Higijeničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. god.;
 - 2 (dva) izvršioca određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
10. **Higijeničar II kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
 - 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
11. **Stručni saradnik za aerodromske IKT usluge u Sektoru za informatičke i komunikacione tehnologije** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. god.;
12. **Referent za opslugu putnika u Sektoru saobraćaja** i to:
 - 21 (dvadesetjedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. god.;
13. **Transportni radnik u Sektoru saobraćaja** i to:
 - 19 (devetnaest) izvršilaca na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. god.;
14. **Pomoćni čuvar u Sektoru sigurnosti i zaštite** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine,
15. **Pomoćni KD kontrolor u Sektoru sigurnosti i zaštite** i to:
 - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.01.2027. godine;
16. **Saradnik za ZNR, ZOP i SZ u Sektoru sigurnosti i zaštite** i to:
 - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure.

II

Shodno članu 87. st. (1) i (2) Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog javnog oglasa, osim opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

I 1. Referent za prodaju aviokarata u Sektoru aerodromskih usluga

Stručna sprema : SSS - IV stepen stručne spreme

Struka /Smjer: Društveni ili tehnički smjer

Znanja /vještine/ sposobnosti :

1. Osposobljenost za rad na računaru

2. Znanje engleskog jezika

(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);

Dodatni zahtjevi znanja:

Poznavanje rada u rezervacijskom sistemu Amadeus Basic

(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);

Radno iskustvo: Najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci

Probni rad : 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Vršiti prodaju aviokarata i naplatu viška prtljaga (rezervacije, rebooking, MCO, FIM, excess baggage);
2. Radi u sistemu Amadeusa, kao i u više kompanijskih sistema;
3. Kontinuirano prati online prodaju aviokarata i vrši potrebne aktivnosti s ciljem finaliziranja procesa prodaje, te vodi evidenciju prodaje na mjesečnom nivou;
4. Vodi korespondenciju s aviokompanijama iz domena poslova koje obavlja;
5. Priprema, šalje i arhivira statističke izvještaje o prodaji na zahtjev aviokompanija;
6. Radi u skladu s priručnicima i instrukcijama dostavljenim od strane aviokompanija iz domena rada Odjela;
7. Vršiti razduženja novca po osnovu prodatih karata i naplate viška prtljaga na blagajni Aerodroma;
8. Priprema dokumentaciju vezanu za dodatnu naplatu za potrebe check-ina;
9. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta;
10. Obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen.

I 2. Šef Službe za finansije i knjigovodstvo u Sektoru za administrativnu podršku

Stručna sprema: VSS/MA VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (240 ECTS bodova)

Struka /Smjer: Ekonomski fakultet

Znanja /vještine/ sposobnosti:

1. Osposobljenost za rad na računaru

2. Znanje engleskog jezika

(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);

Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci

Probni rad : 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Rukovodi, organizuje poslove, kontroliše i koordinira rad u Službi, sarađuje s drugim organizacionim dijelovima Društva u poslovima koji se tiču prirode i funkcionalne veze poslova Službe;
2. Obavlja najsloženije poslove u Službi, prati propise, upoznaje zaposlenike s istim i daje prijedloge za usklađivanje akata i učestvuje u njihovoj izradi;
3. Inicira izradu i izrađuje uputstva i smjernice za rad zaposlenika u Službi;
4. Organizuje poslove vezane za finansijsku funkciju Društva, prati i planira prilive i odlive sredstava (cash flow), blagajničko poslovanje i vodi računa o likvidnosti Društva;
5. Sačinjava raspored i evidenciju prisustva zaposlenih u Službi;
6. Kontroliše, parafira i potpisuje dokumentaciju iz domena rada Službe;
7. Obavlja poslovne kontakte sa subjektima koji su od značaja za finansiranje rada i razvoja Društva;
8. Prati zakonsku regulativu iz oblasti finansija i računovodstva, i o izmjenama obavještava nadređene i daje prijedloge za usklađivanje akata sa nastalim zakonskim izmjenama;
9. Učestvuje u definiranju finansijskih uslova u procesu sklapanja ugovora;

10. Dostavlja dnevne i sedmične izvještaje o stanju novčanih sredstava Upravi Društva i direktoru Sektora;
11. Prati i kontroliše sve finansijsko računovodstvene aspekte poslovanja Društva;
12. Predlaže i učestvuje u sklapanju kreditnih aranžmana kao i finansijskih plasmana;
13. Kontaktira sa vladinim i međunarodnim subjektima po pitanju razvoja Društva;
14. Sačinjava prijedloge za izradu tenderske dokumentacije iz domena rada Službe;
15. Svakodnevno, direktoru Sektora, dostavlja pregled dospjelih obaveza za plaćanje za naredni dan;
16. Dostavlja mjesečne izvještaje o troškovima reprezentacije direktoru Društva i direktoru Sektora;
17. Vodi poslove vezane za izdavanje instrumenata obezbjeđenja plaćanja i prati njihovu realizaciju;
18. Vodi primarnu korespondenciju s poslovnim bankama;
19. Vodi poslove vezane za kreditna zaduženja Društva;
20. Vodi poslove vezane za oročavanje sredstava Društva;
21. Radi na poslovima standardizacije i sistema upravljanja kvalitetom ISO i ostalih standarda, uključujući izradu, kontrolu i ažuriranje potrebne dokumentacije u okviru rada Službe;
22. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora;
23. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta;
24. Mijenja izvršioca na radnom mjestu Ekspert za računovodstvo.

I 3. Stručni saradnik za nabavke I kategorije u Sektoru za administrativnu podršku

Stručna sprema: VSS/MA VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (240 ECTS bodova)

Struka /Smjer: Ekonomski ili pravni fakultet

Znanja /vještine/ sposobnosti:

1. Osposobljenost za rad na računaru
 2. Znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
Probni rad : 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Provodi nabavke na domaćem tržištu putem direktne pogodbe i javnog poziva, kao i nabavke putem posebnog postupka, uključujući prethodno istraživanje tržišta, pripremu tenderske dokumentacije, pripremu dokumentacije za interno odobravanje i podnošenje odgovarajućih izvještaja Upravi Društva;
2. Provodi nabavke na domaćem tržištu u skladu sa Pravilnikom o nabavci roba, usluga i radova, a u vrijednosti koja je u nadležnosti Uprave Društva, uključujući prethodno istraživanje tržišta, pripremu tenderske dokumentacije, pripremu dokumentacije za interno odobravanje i podnošenje odgovarajućih izvještaja Upravi Društva;
3. Prati realizaciju uvoza i uvoznu dokumentaciju za postupke za čije je provođenje nadležan;
4. Radi na poslovima standardizacije i sistema upravljanja ISO i ostalih standarda, u okviru rada Odjela;
5. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe za koje je osposobljen;
6. Mijenja druge izvršioca na istom radnom mjestu, kao i na radnim mjestima Stručni saradnik za nabavke II kategorije;
7. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.

I 4. Automehaničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme;
Struka /Smjer: Automehaničar
Dodatni zahtjevi/znanja: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
Radno iskustvo: Najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
Probni rad : 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Vršiti servisiranje i opravke aerodromske opreme koja obezbjeđuje neophodne uslove za rad aerodroma;
2. Vršiti održavanje svih naprava i uređaja na aerodromskoj opremi za koju ne postoji ovlašteno servisiranje;
3. Brine se o opremi i uređajima u automehaničarskoj radionici;
4. U domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje;
5. Po potrebi obavlja poslove pomoćnog vatrogasca;
6. Interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv predpostavljenog, a u domenu rada Odjela;
7. Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe automehaničarske radione i vođe Odjela za koje je osposobljen.

I 5. Domar I kategorije u Sektoru razvoja tehnike i standardizacije

Stručna sprema: KV/SSS, III ili IV stepen stručne spreme
Struka/smjer: tehnički ili društveni smjer
Dodatni zahtjevi/znanja: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
Radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Redovno obilazi i kontroliše sve objekte, evidentira eventualne nedostatke i oštećenja i obavještava poslovođu/vođu Odjela, predlaže rješenja s ciljem njihovog otklanjanja;
2. Radi na otklanjanju nedostataka iz oblasti građevinske bravarije, sanitarnih prostorija, podova, plafona, poslove tekućeg održavanja na svim objektima iz domena rada Odjela;
3. Radi bravarske poslove manjeg obima;
4. Radi na ispomoći pri obavljanju poslova hortikulture;
5. Obavlja pomoćne građevinske poslove i fizičke poslove u svim službama Sektora, a po potrebi i za cijeli aerodrom;
6. Interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv predpostavljenog, a u domenu rada Odjela;
7. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

I 6. Kotlovničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme;
Struka/smjer : majstor centralnog grijanja/instalater centralnog grijanja/električar/automatičar;
Znanja/vještine/sposobnosti: položen stručni ispit za kotlovničara;
Radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Probni rad: 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Samostalno rukuje kotlovnicom;
2. Servisira i održava kotlovnici sa svim pripadajućim instalacijama i uređajima;
3. Servisira i održava instalacije centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije;
4. Brine se o blagovremenom uključivanju i isključivanju postrojenja u granicama propisanog režima rada, vodeći računa o uštedama na materijalu i gorivu;
5. Vršiti manje popravke na kotlovima, opremi i instalacijama, a u slučaju većih kvarova predlaže rješenja i pomaže u realizaciji;
6. Provodi mjere zaštite okoliša, vodi evidenciju o opasnom otpadu i sarađuje sa menadžerom za okoliš oko zbrinjavanja istog;
7. Vodi knjigu o radu postrojenja;
8. Obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen.

I 7. Električar II kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema: VKV - V stepen stručne spreme;
Struka /Smjer: Električar, Elektromehaničar, Elektroinstalater
Dodatni zahtjevi/znanja: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
Radno iskustvo: Najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Učestvuje u održavanju svih instalacija, elektro-tehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a;
2. Održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje;
3. Rukuje elektro tehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada;
4. Stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija;
5. Predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja i usvojena poboljšanja primjenjuje;
6. Vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja;
7. Vršiti održavanje AGL-a (Aeronautical Ground Lighting) prilaza, piste i rulnica;
8. Održava VN i NN elektro energetskih postrojenja i preuzima ulogu lidera u ovom održavanju;
9. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen.

I 8. Električar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema : KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme;
Struka /Smjer: Električar, Elektromehaničar, Elektroinstalater
Dodatni zahtjevi/znanja: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
Radno iskustvo: Najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
Probni rad : 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Učestvuje u održavanju svih instalacija, elektro-tehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a;
2. Održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje;
3. Rukuje elektro tehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada;
4. Stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija;
5. Predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja i usvojena poboljšanja primjenjuje;
6. Vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja;
7. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen.

I 9. Higijeničar I kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema: NSS/KV - II ili III stepen stručne spreme
struka/smjer : društveni ili tehnički smjer
radno iskustvo: ne zahtjeva se
probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši čišćenje javnih površina na aerodromu
2. vrši čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva
3. vrši čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup

4. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
5. po nalogu Šefa službe obavlja i druge poslove za koje je osposobljen/a.

I 10. Higijeničar II kategorije u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

stručna sprema: NSS/KV - II ili III stepen stručne sprema
struka/smjer : društveni ili tehnički smjer
radno iskustvo: ne zahtjeva se
probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Vršiti čišćenje javnih površina na aerodromu
2. Vršiti čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva
3. Vršiti čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup
4. Vršiti čišćenje zrakoplova
5. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
6. Po nalogu Šefa službe i Vođe smjene obavlja i druge poslove za koje je osposobljen/a.

I 11. Stručni saradnik za aerodromske IKT usluge u Sektoru za informatičke i komunikacione tehnologije

- Stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne sprema predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje, najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova);
- struka/smjer: elektrotehnički fakultet/mašinski fakultet/prirodno-matematički fakultet/fakultet informacijskih tehnologija;
- znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru;
 2. znanje engleskog jezika;
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- dodatni zahtjevi/znanja:
 1. osnovno poznavanje rada u PHP, MSSQL/MYSQL alatima
 2. osnovno poznavanje HTML-a, CSS-a i Javascript-a
- radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci;
- probni rad: 4 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Kreira planove za oporavak od katastrofa (Disaster Recovery) i planova kontinuiteta poslovanja (Business Continuity);
2. Kreira i ažurira planove i procedure za oporavak od sigurnosnih incidenata i narušavanja sigurnosti IKT sistema Društva;
3. Učestvuje u procesu pripreme, donošenja i realizacije odluka iz djelokruga Službe;
4. Učestvuje u procesu nabavke i održavanja informacionih i komunikacionih sistema, kao i software-skih paketa koji omogućavaju optimizaciju procesa prijenosa, obrade i pohranjivanja podataka;
5. Stara se o obrazovanju svih kadrova korisnika informacionih sistema;
6. Radi na uvođenju aerodromskih aplikacija;
7. Priprema HTML i CSS za frontend aplikativne module;
8. Interveniše na otklanjanju korisničkih grešaka na aerodromskim aplikacijama;
9. Organizuje edukacione obuke za korisnike aerodromskih aplikacija;
10. Učestvuje u razvoju nove aplikacije i baze podataka;
11. Kreira backup podrške aplikativnim software-ima;
12. Priprema audio-vizuelne reklame;
13. Priprema računarske prezentacije;
14. Radi na poslovima standardizacije i sistema upravljanja ISO i ostalih standarda u okviru rada Odjela;
15. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta;
16. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen.

I 12. Referent za opslugu putnika u Sektoru saobraćaja

Stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne sprema
Struka /Smjer: Prirodni, društveni ili tehnički smjer

Znanja/vještine/sposobnosti:

1. Poznavanje rada na računaru
 2. Znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- Radno iskustvo: Ne zahtjeva se

Probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Obavlja poslove prihvata i otpreme putnika u skladu s propisanim pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprijevoznika iz oblasti prihvata i otpreme putnika u dolasku i odlasku;
2. Priprema potrebnu opremu za opslugu putnika u dolasku i odlasku;
3. Vrših prihvata i otpremu putnika i prtljaga u transfernoj zoni Terminala, a u skladu s pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprijevoznika;
4. Prati prijem operativnih poruka i iste obrađuje;
5. Komunicira s predstavnicima avioprijevoznika i ostalim korisnicima usluga;
6. Evidentira statističke podatke iz domena poslova koje obavlja;
7. Djeluje u skladu s Planom za vanredne situacije;
8. Po potrebi i po nalogu koordinatora smjene Odjela obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.

I 13. Transportni radnik u Sektoru saobraćaja

stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne sprema
znanja/vještine/sposobnosti: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
radno iskustvo: ne zahtjeva se
probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Radi na utovaru-istovaru prtljaga robe i pošte u/iz zrakoplova u skladu s pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
2. Radi na poslovima utovara-istovara posipnih materijala i tečnosti u Odjelu zimske operative;
3. Radi na poslovima prijema, sortiranja i izdavanja prtljaga;
4. Vodi brigu o ispravnosti i čistoći opreme;
5. Vodi neophodne evidencije na osnovu važećih uputstava, procedura i instrukcija;
6. Po potrebi vrši poslove porter servisa – prenošenje i isporuka prtljaga na osnovu zahtjeva putnika;
7. Po potrebi radi na sistemu za uklanjanje magle;
8. Pruža ispomoć vatrogasnoj službi;
9. Po potrebi i po nalogu koordinatora smjene Odjela tehničke opsluge zrakoplova obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen.

I 14. Pomoćni čuvar u Sektoru sigurnosti i zaštite

stručna sprema: SSS – IV stepen ili KV – III stepen
struka/smjer: tehnički ili društveni
znanja/vještine/sposobnosti: znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
dodatni zahtjevi/znanja: posjedovanje **Certifikata** za obavljanje poslova fizičke zaštite ili **Certifikata** za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
radno iskustvo: ne zahtjeva se
probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Obezbjeduje objekte-zgrade, te pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu Društva
2. Pregleda lica i vozila
3. Obezbjeduje zrakoplove na stajanci (van operativne upotrebe)
4. Po potrebi obilazi manevarske, operativne i površine koje se nalaze oko istih (uzletno-sletna staza, staza za voženje, platforme i zelenih površina)
5. Prati i nadzire izvođače radova koji rade na zračnoj strani
6. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
7. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe i Vođe smjene (Služba ONC) za koje je osposobljen.

I 15. Pomoćni KD kontrolor u Sektoru sigurnosti i zaštite

stručna sprema: SSS – IV stepen ili KV – III stepen
struka/smjer: tehnički ili društveni
znanja/vještine/sposobnosti: Znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
dodatni zahtjevi/znanja: posjedovanje **Certifikata** za obavljanje poslova tehničke zaštite ili **Certifikata** za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
radno iskustvo: ne zahtjeva se
probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Nadležan je za provođenje mjera tehničke zaštite / sigurnosti civilnog zrakoplovstva (stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima) i to: - obezbjeđuje mjesta za pregled ljudi, stvari i prtljaga (Checkpoint); - daje upute licima vezano za proceduru pregleda X-ray uređajem, - MDV vratima i RMD-om (zaposlenici, posade zrakoplova, putnici, javnost, službeni ---posjetitelji, izvođači radova); - radi poslove patrole u Terminalu B (putničkom terminalu); - radi na X-ray uređajima uz nadzor KD kontrolora I, II ili III kategorije
2. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i Vođe smjene SONC-a za koje je osposobljen;

I 16. Saradnik za ZNR, ZOP i SZ u Sektoru sigurnosti i zaštite

Stručna sprema: VŠ/BA - VI stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (180 ECTS bodova);

Struka / Smjer : Fakultet tehničkih ili prirodno - matematičkih nauka;

Znanja / vještine / sposobnosti:

1. Poznavanje rada na računaru;

2. Znanje engleskog jezika;

(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);

Dodatni zahtjevi / znanja:

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu ili Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Radno iskustvo: Najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;

Probni rad: 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Proučava propise (međunarodne i domaće), sudjeluje u izradi/izrađuje analize, stručna mišljenja i prijedloge te izrađuje i održava dokumente (elaborate, procjene, procedure, programe, planove, operativne planove, uputstva, instrukcije, razne funkcionalne dokumente, informacije, nacрте...) referentne za rad u područjima: a. zaštite na radu; b. zaštite od požara; c. zaštite od zračenja i d. obavezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

2. Odgovara za ispravnost i ažurnost sadržaja izrađenih dokumenata.

3. Implementira specifična zaduženja radnog mjesta definirana u provedbenim propisima iz tačke 1 kada je to primjenjivo, dokumentima koje sačinjava i drugim dokumentima sačinjenim u Službi ili drugim organizacionim jedinicama Društva, vodi propisane evidencije te sačinjava i dostavlja odgovarajuće izvještaje u vezi s tim. Specifična zaduženja radnog mjesta se posebno odnose na: a. u Društvu implementirane upravljačke standarde; b. osposobljavanja, uključujući organizaciju i sudjelovanje u provođenju i provođenje istih; c. interne kontrole kvaliteta; d. redovne preglede, periodične preglede i kontrolna ispitivanja (radnici, oprema, prostorije, infrastruktura, sistemi...); e. unutrašnji i eksterni nadzor (inspekcije, auditi...) i daljnje postupanje u vezi s istim; f. planove poslovanja, planove nabavki i nabavke; g. rad u komisijama; h. izdavanje posebnih odobrenja (npr. izvođenje radova zavarivanja); i. provođenje specifičnih programa [npr. program za zaštitu od zračenja, monitoring radnog mjesta, individualni radiološki monitoring (ako je prisutan)...]; j. predlaganje pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika u slučaju nepridržavanja naloženih mjera; k. saradnja s nadležnim inspeksijskim organima, drugim tijelima/upravama izvršne vlasti, ovlaštenim organizacijama, sindikatom, vijećem zaposlenika, povjerenicima i slično;

4. Sačinjava dnevne i periodične izvještaje na osnovu donesenih akata Društva iz djelokruga radnog mjesta i dostavlja ih šefu Službe;

5. Sačinjava prijedloge podloga za tenderske dokumentacije.

6. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.

7. Po nalogu šefa Službe, obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.

III

Zainteresovani kandidati se na predmetni javni oglas prijavljuju podnošenjem pisane „Prijave za zapošljavanje“.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom, uredno elektronsko popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu „Prijava za zapošljavanje“, broj **UP 05-01 02 02, Izd 1 Rev 5**, koji se može preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično na protokolu u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo – ulica Kurta Schorka broj 36, 71210 Ilidža - Sarajevo.

U Prijavi za zapošljavanje kandidat je obavezan upisati kontakt telefon i e-mail adresu.

NAPOMENA: Ukoliko se prijava ne podnese na **elektronsko popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu** na za to predviđenom mjestu, te ukoliko nisu popunjeni **SVI** traženi podaci u rubrici **1. "Prijavljujem se na radno mjesto"** i rubrici **2. „Lični podaci“**, ista se neće uzeti u razmatranje.

Uz Prijavu za zapošljavanje se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. **izvod iz matične knjige rođenih - rodni list, trajni** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
2. **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
3. **potvrda mjesta prebivališta/boravišta („CIPS“ prijava), ne starija od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
4. **dokazi o ispunjavanju traženih posebnih uslova za radno mjesto za koje se prijavljuju** (original ili ovjerena fotokopija), i to:

a. diploma/svjedočanstvo/svjedodžba o završenom obrazovanju za javnim oglasom traženi stepen stručne spremlje - SVI KANDIDATI

(Napomena: VSS/BA, obavezni su dostaviti i dodatak/dodatke diplomi, kao njen sastavni dio. Kandidati sa završenim I i II ciklusom studija po Bolonjskom sistemu školovanja koji se prijavljuju za radna mjesta sa traženih 240 ECTS bodova, obavezni su dostaviti diplome i dodatke diploma i I i II ciklusa studija, odgovarajućeg smjera utvrđenog u posebnim uslovima javnog oglasa. U slučaju nedostavljanja dodatka/dodataka diplomi, smatraće se da kandidat nije dostavio odgovarajući dokaz stručne spremlje).

- b. dokaz o radnom iskustvu – SVI KANDIDATI, IZUZEV ONIH KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 9. Higijeničar I kategorije, I 10 Higijeničar II kategorije, I 12. Referent za opslugu putnika, I 13 Transportni radnik, I 14. Pomoćni čuvar, I 15. Pomoćni KD kontrolor.
- c. vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 4 Automehaničar I kategorije, I 5 Domar I kategorije, I 7 Električar II kategorije, I 8 Električar I kategorije i I 13 Transportni radnik.
- d. certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite ili certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA: I 14. Pomoćni čuvar.
- e. certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite ili certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA: I 15. Pomoćni KD kontrolor.
- f. potvrda/uvjerenje/certifikat o položenom stručnom ispitu za kotlovnika – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO: I 6. Kotlovnika I kategorije.
- g. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu ili Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO: I 16. Saradnik za ZNR, ZOP i SZ.

5. **original ili ovjerena fotokopija potvrde ili uvjerenja ili drugog relevantnog dokumenta izdatog od strane nadležnog organa, kojim se potvrđuje status kandidata iz:**

- **Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br.: 33/04, 56/05, 44/05, 70/07, 9/10, 95/13, 90/17, 29/22, 60/24 i 6/26)
- **Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
- **Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22, 60/24 i 6/26)

DOSTAVLJAJU SAMO KANDIDATI KOJI IMAJU NEKI OD STATUSA IZ NAVEDENIH ZAKONA, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju.

NAPOMENA: J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo će zadržati prijave i dostavljenu dokumentaciju, te se ista neće vraćati podnosiocima prijave.

IV

Prijava na javni oglas, sa naprijed naznačenom dokumentacijom, podnosi se u zatvorenoj koverti putem pošte ili neposredno u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo na protokolu Društva (nova zgrada Uprave), Sarajevo-Ilidža, ulica Kurta Schorka broj 36, na kojoj treba biti napisano:

PRIMALAC: J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Ul. Kurta Schorka broj 36

71 210 ILIDŽA - SARAJEVO

sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto:

_____ - NE OTVARATI“
(*upisati puni naziv radnog mjesta na koji se prijava podnosi*)

Na poledini koverta potrebno je napisati:

- ime i prezime kandidata,
- naziv i broj ulice stanovanja,
- naziv i poštanski broj mjesta stanovanja (općina i/ili grad).

Ukoliko kandidat ima namjeru da se **prijavi na dva ili više radnih mjesta**, dužan je za svako radno mjesto na koje se prijavljuje **podnijeti posebnu prijavu**, sa zahtjevanom dokumentacijom, **u posebnoj koverti**.

Za radna mjesta koja se Javnim oglasom popunjavaju istovremeno na neodređeno i određeno vrijeme, **Domar I kategorije (određeno i/ili neodređeno) i Higijeničar I kategorije (određeno i/ili neodređeno)** u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije, kandidati će za svako radno mjesto posebno podnositi **isključivo jednu prijavu bez naznake vrste radnog odnosa (određeno odnosno neodređeno)**, pri izboru kandidata formirat će se jedinstvena rang lista uspješnih kandidata.

V

Dodatne i detaljne upute i pojašnjenja u pogledu prijave na javni oglas, kao i u pogledu tražene dokumentacije, te po drugim relevantnim pitanjima u vezi sa prijavom, mogu se pronaći u dokumentu „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Zasnivanje radnog odnosa“.

Navedeni dokument može se preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO d.o.o. Sarajevo“. – link za preuzimanje dokumenta.

VI

Za provođenje oglasne procedure po ovom oglasu formiraće se posebne komisije.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivaće se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima/provjerama: usmeni test/intervju, stručni test, test poznavanja rada na računaru, test znanja engleskog jezika, praktična provjera znanja (odnosi se na radno mjesto Referent za prodaju aviokarata), a što zavisi od zahtjevanih uslova za pojedina radna mjesta.

Komisija će kandidate ocjenjivati na osnovu rezultata pokazanih tokom gore navedenih testiranja/intervjua, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata i dostaviti je nadležnom organu na odlučivanje.

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, tj ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, će imati kandidat koji ima neki od statusa iz tačke III, 5. ovog Oglasa, ukoliko takvih kandidata ima i ukoliko su dokaznu dokumentaciju o tom statusu dostavili uz prijavu.

VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg/najuspješnijih kandidata koji su aplicirali na radna mjesta iz tačke I ovog oglasa, od izabranog/izabranih kandidata će se zatražiti dostavljanje:

- lješkarskog uvjerenja – dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti izabranog/izabranih kandidata, a koji odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I. ovog oglasa;
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i Uvjerenje o nekažnjavanju - dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 45/25; 66/25) i 2 fotografije.

VIII

Krajnji rok za podnošenje prijave po ovom javnom oglasu, odnosno za njihovu predaju na poštu ili na protokol J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja, odnosno **27.10.2026. godine**.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, odnosno prijave koje nisu podnešene u skladu sa zahtjevima ovog javnog oglasa, kao i u skladu sa Vodičem za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo za zasnivanje radnog odnosa, se neće razmatrati.