



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Rev
NA	PRA	01-2	16
			0

PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 1 od 7
13-3-01-3-8407/2	JAVNO

P R A V I L N I K
O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O.
SARAJEVO



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Rev	
NA	PRA	01-2	16	0

PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 2 od 7
--	-------------------

	JAVNO
--	--------------

SADRŽAJ:

I.	OPŠTE ODREDBE	3
II.	POSTUPAK SPONZORIRANJA	3
III	ZAVRŠNE ODREDBE	4



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
3 od 7

JAVNO

Na osnovu člana 53. Statuta J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Prečišćeni tekst, Uprava J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Nadzornog odbora J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 24.12.2014. god., donijela je

**PRAVILNIK
O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O.
SARAJEVO**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o dodjeli sponzorstva (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: uvjeti, kriteriji kao i način ostvarenja prava na dodjelu sponzorstva od strane J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu:Društvo), pravnim licima u oblasti sporta, nauke, obrazovanja, kulture i umjetnosti, socijalne sigurnosti i očuvanja prirode i zdrave životne sredine.

Član 2.

Sponzorstvo podrazumijeva komercijalni odnos u kojem sponzor tj. Društvo na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane finansira projekte/programme/aktivnosti u zamjenu za prava na promociju ove veze i/ili za određene usaglašene izravne ili neizravne pogodnosti.

Član 3.

U smislu ovog Pravilnika za dodjelu sponzorstva se mogu prijaviti pravna lica i to: sportski klubovi i savezi, obrazovne i naučne institucije, institucije i ustanove u oblasti kulture, registrovane organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja građana, humanitarne organizacije, društvene organizacije, fondovi i fondacije).

Član 4.

Društvo neće sponzorirati:

- pojedince i njihova putovanja, studije, učešće na konferencijama, ili slične aktivnosti,
- istraživačke projekte tipa:anketiranje, evaluacija, monitoring, ispitivanje i sl.,
- aktivnosti političkih stranaka, organizacija, grupa,
- organizacije koje podržavaju bilo kakav oblik diskriminacije, bilo da se radi o rasnoj, vjerskoj, manjinskoj ili nekom drugom obliku diskriminacije,
- organizacije/grupe koje promoviraju i zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje
- informisanje, treninge, seminare i/ili slične aktivnosti nevladinog sektora,
- troškove smještaja i ishrane pojedinaca, učesnika na konferencijama, takmičenjima
- projekte i programe koji se ne realiziraju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

II. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Član 5.

- (1) Postupak sponzoriranja, u skladu sa ovim Pravilnikom, započinje podnošenjem zahtjeva na obrascu:“ Zahtjev za dodjelu sponzorstva“, koji se daje u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac Zahtjeva za dodjelu sponzorstva objavit će se na web portalu Društva.



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
4 od 7

JAVNO

Član 6.

- (1) Zahtjev za sponzoriranje se podnose putem pošte ili predajom na protokol Društva.
- (2) Nakon primitka, zahtjev za sponzoriranje se dostavlja Sektoru komercijale – Služba nabavke.
- (3) U skladu sa ovim Pravilnikom Služba nabavke provodi postupak kojem prethodi donošenje odluke o dodjeli sponzorstva.
- (4) Služba nabavke može, u vezi sa projektima koje ocijeni interesantnim sa aspekta poslovanja Društva, kontaktirati nosioca projekta/aktivnosti s ciljem organiziranja sastanka na kojem će on dobiti šansu da detaljnije predstavi projekat/aktivnost, kao i da iznese zašto su kontaktirali Društvo za partnera i kako vide povezivanje i uključivanje Društva u njihov projekat/aktivnosti.
- (5) Nakon održanih sastanaka, a u slučaju pozitivnog stava spram sprovođenja projekta/aktivnosti, prijedlog o dodjeli sponzorstva daje direktor Sektora komercijale, a odluku o dodjeli sponzorstva, ovisno o njegovoj visini, donose:
 - Uprava Društva za projekte vrijednosti do 20.000,00 KM;
 - Nadzorni odbor Društva za projekte vrijednosti preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM;
 - Vlada Federacije BiH za projekte vrijednosti preko 50.000,00 KM, na prijedlog Federalnog ministarstva prometa i komunikacija.

Član 7.

- (1) Ukoliko traženo sponzorstvo bude prihvaćeno, tj. nakon donošenja odluke od strane nadležnih organa iz članom 6. stav 3. ovog Pravilnika, Društvo će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva dostavljanjem pisane obavijesti, bilo elektronskim putem ili putem faksa, odnosno pošte.
- (2) Prije zaključenja ugovora Društvo će sprovesti postupak nabavke reklamno-propagandnih usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, njegovim podzakonskim aktima i općim aktima Društva koji uređuju ovu oblast.

Član 8.

- (1) Nakon sprovođenja postupka iz člana 7. ovog Pravilnika Društvo će sa pravnim licem koje je ponudilo sponzorstvo zaključiti ugovor o sponzorstvu- pružanju reklamno- propagandnih usluga.
- (2) Sektor komercijale odgovoran je za praćenje i realizaciju zaključenog ugovora.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Društva, a primjenjivat će se počev od 01.01.2015.god.

DIREKTOR

Ivan Veličan

Broj: _____

Sarajevo, 24.12. 2014. godine

Pravilnik o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči dana _____ godine.

Direktor
Sektora za PKO

Mirjana Dizdar



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
5 od 7

JAVNO

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

I PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv projekta/aktivnosti :

Vlasnik/Nosilac projekta/aktivnosti :

Adresa :

Telefon :

Web stranica :

II PODACI O KONTAKT OSOBI OVLAŠTENOJ ZA DAVANJE PONUDE ZA PRUŽANJE REKLAMNO-PROPAGANDNIH USLUGA

Ime i prezime, funkcija :

Adresa, telefon, e-mail i fax :

III INFORMACIJE O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Ukupna vrijednost projekta/aktivnosti :

Ukupno trajanje projekta/aktivnosti :

Zahtjevani minimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Zahtjevani maksimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Kratak opis projekta/programa/aktivnosti :

Grad/mjesto održavanja projekta :

Mikrolokacija/prostor u kojem se projekat/aktivnost održava/dešava (dvorana, institucija, ustanova) :

Vrsta i način reklamno-propagandnih usluga koje se nude Društvu :



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
6 od 7

JAVNO

IV STATUS PODNOSIOCA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Javna ustanova
 Udruženje građana
 Privredno društvo
 Ostalo

:

V KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Sport
 Nauka
 Obrazovanje
 Kultura i umjetnost
 Humanitarne aktivnosti
 Očuvanje prirode i zdrave životne sredine

VI STATUS DRUŠTVA KAO SPONZORA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Jedini sponzor
 Glavni sponzor
 Veći sponzor
 Manji sponzor
 Ostalo (specificirati) :

VII OSTALI SPONZORI PROJEKTA (ako ih ima, upisati znak „X“ u kvadrat)

- Sponzori
 Prijatelji projekta
 Pokrovitelji

VIII MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKTA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Medijski pokrovitelj
 Predviđene medijske aktivnosti

IX DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA

1. Ovjerena fotokopija Rješenja o registraciji podnosioca iz kojeg se može utvrditi status podnosioca prijave;
2. Ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji (identifikacioni broj - JIB) i identifikacioni broj obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj, ako postoji;
3. Fotokopiju ugovora sa poslovnim bankom ili potvrdu poslovne banke o otvaranju transakcijskog računa;
4. Finansijski izvještaj podnosioca prijave za prethodnu godinu.

Datum podnošenja prijave:

MP

Potpis ovlaštene osobe:



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Rev
NA	PRA	01-2	16
			0

PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA	Strana: 7 od 7
--	-------------------

	JAVNO
--	--------------

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA PODNOSI SE PREDAJOM NA PROTOKOL ILI POŠTOM NA ADRESU:

**J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Kurta Schorka 36. Sarajevo**

Napomena:

Za tačnost podataka i činjenica navedenih u Prijavi odgovara ovlašteno lice podnosioca prijave.